Veiledning

Visma for Folkevalgte

Innholdsfortegnelse

| Visma Employee - App | 2 |
|--|------|
| Informasjon om veiledningen | 2 |
| Innlogging | 3 |
| Førstegangspålogging eller glemt passord | 3 |
| Visma Expense | 3 |
| Har du konto i Visma gjennom annen bedrift/kommune? | 3 |
| Send inn krav om reiseregning og tapt arbeidsinntekt | 4 |
| Legg til kjøring | 6 |
| Legg til utlegg | 8 |
| Slik sender du inn krav om tapt arbeidsinntekt | 9 |
| Send inn kravet | . 11 |
| Hva skjer etter at jeg har sendt inn kravet? | . 12 |

Visma Employee - App

Det er mulig å laste ned en app som heter Visma Employee. Her kan en også sende inn krav om reiseregning, tapt arbeidsinntekt, laste opp kvitteringer, se lønnslipp m.m.

Ønsker du å laste ned?

iPhone: <u>Visma Employee on the App Store</u> Android: <u>Visma Employee – Apper på Google Play</u>

iPhone Screenshots

| 12.22 | 641 et al a | 18-22 C Paysile | er to e | Scan and manage your expenses on the fly |
|---|--|---------------------------|-------------------------|---|
| Start | 7 9 Mar 22 | August | | IBAN |
| | | Salary Fixed salary | 48 750,00 1 | Co. |
| | Conf. (Conf. Conf. | Compensation | | |
| I start adapt uses sold | Houte overview Lot | 🖄 Expense | 2.126,00 > | |
| 02 August | Bangetan, Lund, Sweden 3 | Taxes and deductions | 10.00200.0 | |
| Carch selectors | Onio, Norway | | | |
| 🖒 Add mileage 🔅 | + Add destination | | | |
| Add new receipt | | | | |
| Register time or absence | Vehicle Car > | | | and the second se |
| Wew salary summary | Add to claim | Payment Date O2 August | Net Amount 34 788,00 | |
| <u>e a o a o</u> | 504 | <u>a</u> <u>p</u> | <u> </u> | |
| | | | | |
| uick access to all your employee needs | Register mileage expense | s Get notifi new pa | ed about ayslips | |
| | | interior pr | | |

Denne veiledningen er laget med utgangspunkt for når en sender inn krav gjennom nettleser (ikke app), men mye ligner og kan nok også brukes for appløsningen.

Informasjon om veiledningen

I denne veiledningen finner du informasjon om følgende:

- Hvordan sende inn krav om tapt arbeidsinntekt
- Hvordan sende inn krav om reiseregning

Har du spørsmål til løsningen, ta kontakt med lønnsavdelingen.

Innlogging

For å logge inn i Visma expense, åpner du nettleser på din enhet (PC, nettbrett, mobil) og går til nettsiden: <u>Visma Enterprise</u>



For å logge inn, bruker du din epostadresse som brukernavn og et passord du selv oppretter.

Epostadressen du skal legge inn, er den samme som du mottar politiske møtepapir på.

<u>Unntak:</u> Dersom du er folkevalgt og er ansatt i Hustadvika kommune. Da skal du bruke din jobbepost for å logge på. Folkevalgt som også er ansatt, kan logge på som normalt, men må huske å endre under kostnadsfordeling. Dette er beskrevet senere i rutinen

Førstegangspålogging eller glemt passord

Ved førstegangspålogging – legg inn din epostadresse, klikk på neste og deretter velg «Glemt ditt passord?».

Da mottar du en e-post med videre instruksjoner. Husk: sjekk søppelpost! Problemer med innlogging? Ta kontakt med lønnsavdelingen.

Visma Expense

Når du har fått logget inn, så velger du «Expense». Når du går inn på expense, vil du få mulighet til å opprette ny, i tillegg til å se tidligere innsendte krav.



Har du konto i Visma gjennom annen bedrift/kommune?



- Dersom du får opp noe annet firma/kommune/organisasjon enn Hustadvika kommune under navnet ditt oppe til høyre, så må du endre dette.
- Klikk på nedtrekksmenyen oppe til høyre i bildet, ved siden av navnet ditt. Klikk deretter under «bytt firma», og velg Hustadvika kommune.

Send inn krav om reiseregning og tapt arbeidsinntekt

Slik sender du inn krav om reiseregning og tapt arbeidsinntekt:

Velg: «+ Opprett ny»

| Visma.net Expense | ~ | Oversikt | Tilleggstjeneste | er Ra | apporter | | |
|-------------------|---|----------|------------------|-------|----------|-------|--|
| | | | + Opprett ny | | | | |
| | | | | - | | (| |

Legg inn hva det gjelder (f.eks. kommunestyremøte) og trykk «Fortsett»

| Unngå tekst med sensiti | iv data. | | | | | | | |
|-------------------------|----------|------------------------|---|----------|---|--|--|--|
| Kostnadsfordeling | | | | | | | | |
| Stilling | | *Organisasjonsenhet | | | | | | |
| 3 - Folkevalgt | Ę | Folkevalgte | R | | | | | |
| Ansvar | | Funksjon | | Prosjekt | | | | |
| 01000 - Folkevalgte | × | 100 - POLITISK STYRING | × | Søk Eg | 3 | | | |
| + Splitte kostnadsl | bærere | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

NB! Folkevalgte som også er ansatt i kommunen – Husk å endre stilling til folkevalgt.

Etter å ha skrevet hva det gjelder, kan du velge hva du skal legge inn:

| Oversikt | Tilleggstjenester | Rapporter | 0 |
|----------|-------------------|--|---|
| | Ikke sendt | Beskrivelse av reiseregning Kommunestyremøte 01.01.2025 S Stilling Organisasjonsenhet 3 - Folkevalgt Folkevalgte Ansvar Funksjon Prosjekt 01000 - Folkevalgte 100 - POLITISK STYRING <i>Ikke valgt</i> + Legg til utlegg + Legg til kjøring + Legg til reise/diett | Sammendrag Trekkpliktig 0,00 NOK Trekkfritt 0,00 NOK Totalt 0,00 NOK + kommentar eller dokument(er) |
| | | 1. 2. 3. Denne reiseregningen er tom. Du kan enten legge til utlegg, kjøregodtgjørelse eller reise manuelt. | Send til godkjenning |

1. **«Legg til utlegg»:**

Her legger du inn tapt arbeidsfortjeneste, ferjebillett, parkering eller andre utlegg.

2. «Legg til kjøring»:

Her legger en inn kjøring: antall KM, ev. bompenger og om det satt på passasjer.

3. «Legg til reise/diett»:

Denne brukes dersom du er på lengre reiser og kurs i regi av kommunen og verv. Gjelder bare i spesielle tilfeller, hvor slike utgifter skal avklares på forhånd med ordfører. (Unntak: kontrollutvalget)

4. «Sammendrag»

Sammendrag viser totalt krav når du har lagt inn.

Legg til kjøring Klikk på «+ *Legg til kjøring»* og fyll ut.

| + Legg til kjørin; | 8 |
|--|---|
|--|---|

| | | | · |
|-----------------------------|-----------------------------|---|---------------------------------|
| | Employee App 💿 🤅 | | Passasjernavn |
| | Kart og bompenger | | + Legg til flere passasjerer |
| *Kjøredato | 29.10.2024 | | Ekstra godtgjørelse |
| *Kiøretøv | Bil | ~ | Skog- og anleggsvei (km) |
| *Reiserute | | | Tilhenger (km) |
| *Kjørelengde (km) | | | Tung last (km) |
| Bompenger (NOK) | | | Vedlegg Vedlegg Legg ved fil |
| *Formål/Arrangement | Kommunestyremøte 01.01.2025 | | |
| Formål med evt omkjøring | | | |
| Kostnadsfordeling | Standard Overstyr | | |
| | | | |

Beregn kjørelengde: Klikk på «Kart og bompenger», legg inn og beregne avstand, og til slutt velg «Bruk»

| *Fra | 📍 Eide, Norge | × |
|-----------------------|----------------------------------|--|
| *Til | Tingplassen 1, Elnesvågen, Norge | × |
| *Returner til | Eide, Norge | Superior Superior |
| | + Legg til flere destinasjoner | e ser e |
| Tur-retur | | B |
| *Avstand | 40,6 km | Enersista |
| Inkluder bompenger | \bigcirc | Sylte + - Molmefjorden Hurtigtasser Kandeta 82024 Vikár Rapportár en fall med kantet. |
| | | |

• Hvis du har hatt med passasjer til samme møte/arrangement, legg inn vedkommende under «passasjer», og om de har vært passasjer deler av turen, eller hele.

| Passasjernavn | Kong Harald 5,0 km | × |
|---------------|------------------------|---|
| Passasjernavn | Dronning Sonja 40,6 km | × |

 Når du har lagt inn alle opplysningene, klikker du på «Legg til» nede til høyre

Da vil du komme tilbake til oversikten med sammendrag, og du kan legge til flere utlegg hvis ønskelig.

| Ikke sendt | Beskrivelse av reiseregning | Datoer | Sammendrag | |
|----------------|--|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 6 | KOMMUNESTYREMØTE 01.01.2025 Ø | 29 oktober | 😂 1 kjøring | 244,54 NOK |
| | 3 - Folkevalgt Folkevalgte Ansvar Funksjon Prosjekt 01000 - Folkevalgte 100 - POLITISK STYRING <i>Ikke valgt</i> | | Trekkpliktig Trekkfritt | 56,84 NOK 187,70 NOK |
| | + Legg til utlegg + Legg til kjøring | + Legg til reise/diett | Totalt | 244,54 NOK |
| okt. 29 🕞 E | Sil x 40,6 km Kommunestyremøte 01.01.2025 Side - Tingplassen 1, 6440 Elnesvågen - Eide, Norge 244,54 NOK | 000. | + kommentar | eller dokument(er) |
| | | | 🛷 Send til | godkjenning |
| | | | Lagre til sene | re 🗍 🗍 Slett |

Legg til utlegg

Har du hatt utgifter som parkering, ferje og lignende, klikk på «+ *Legg til kjøring»* og fyll ut.

+ Legg til utlegg

Da åpner dette bildet seg.

| Vedlegg | Legg ved fil | | |
|-------------------|-----------------------------|------------------------|--|
| *Kjøpsdato | 29.10.2024 | | |
| *Type utlegg | | | |
| *Beløp | 0,00 NOK | EQ | |
| *Formål | Kommunestyremøte 01.01.2025 | | |
| | Utlegg utenlands | | |
| Kostnadsfordeling | Standard Overstyr | | |
| | | | |

Velg «Legg ved fil»

- Da åpner følgende boks under seg. Her laster du opp kvittering for utlegget. Dette kan være et dokument, skjermbilde o.l.
- Til slutt klikker du på «Legg ved»

| | Image: Coop - Han Image: Coop - Han | |
|---------------|---|----------|
| Slett vedlegg | Vedlegg 1 av 50 | Legg ved |

• Da kommer du tilbake til denne oversikten og fyller ut de andre feltene. Og velger til slutt «Legg til»

| Vedlegg | Legg ved fil | |
|-------------------|-----------------------------|---|
| *Kjøpsdato | 29.10.2024 | |
| *Type utlegg | Parkering ~ | |
| *Beløp | 69,00 NOK E | R |
| *Formål | Kommunestyremøte 01.01.2025 | |
| | Utlegg utenlands | |
| Kostnadsfordeling | Standard Overstyr | |
| | | |
| | | |

Slik sender du inn krav om tapt arbeidsinntekt

Før du sender inn krav om tapt arbeidsinntekt, må du ha klart utfylt skjema som må legges ved. Se kommunens hjemmeside for mer opplysninger.

| Oversikt | Tilleggstjenester | Rapporter | Q | | |
|----------|--------------------|---|-----------------------------|--|--|
| | NAe sendt | Beskrivebe av reiseregning Datoer Communestyremøte 01.01.2025 Stilling Organisasjonsenhet 3. Folkevalgt Folkevalgte Ansvar Furksjon Prosjekt 01000 - Folkevalgte 100 - POLITISK STYRING inke volgt | Sammendrag | 244.54 NOK 69.00 NOK 56.84 NOK 256.70 NDK | |
| | Utlegg Kjørebok | х 40,6 km Kommunestyremate 01.01.2025 e - Tingplassen 1, 6440 Elnesvågen - Eide, Norge 244,54 NOK D 🖉 🗑 - | Totalt + kommentar eller | 313,54 NOK | |
| | 29 C 10 | unestyremete 01.01.2025 | Send til go | dkjerning 1 🐨 Slett | |

Velg «+ Legg til ny» - da velger du «Utlegg»

Fyll ut oversikten:

| Vedlegg 1 | Legg ved fil | |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| Kjøpsdato 2 | 29.10.2024 | |
| Type utlegg 3 | | |
| [*] Beløp 4 | 0,00 NOK 🗖 EQ | |
| ^{*Formål} 5 | Kommunestyremøte 01.01.2025 | |
| | Utlegg utenlands | |
| Kostnadsfordeling | Standard Overstyr | |
| | | |

- 1. Velg «Legg ved fil», og last opp skjemaet for tapt arbeidsinntekt.
- 2. Legg inn dato.
- 3. Velg *«Type utlegg»:* Her velger du tapt arbeidsfortjeneste legitimert/ulegitimert avhengig av hvilke typer du sender inn krav om.
- 4. Legg inn beløpet
- 5. Legg inn formål hvis det ikke står der fra før.

Når du har lagt inn alt, vil det se omtrent slik ut: Husk å lagre.

| Vedlegg | Legg ved fil | · |
|------------------------|--|-------|
| ^t Kjøpsdato | 01.01.2024 | |
| Type utlegg | Tapt arbeidsfortjeneste legimitert u/feriepe 🗸 | |
| Beløp | 999,90 NOK 🛱 | |
| *Formål | Kommunestyremøte 01.01.2025 | |
| | ○ Utlegg utenlands | |
| Kostnadsfordeling | Standard Overstyr | |
| | | |
| | | Lagre |

Send inn kravet

Se over at du har lagt inn alle opplysningene i kravet.

| Oversikt | Tilleggstjenester | Rapporter | \bigcirc |
|----------|------------------------|--|--|
| | Ikke sendt | Beskrivelse av reiseregning Datoer Kommunestyremøte 01.01.2025 | Sammendrag Sammendrag 1 kjøring 244,54 NOK 2 utlegg 1 068,90 NOK Trekkpliktig 56,84 NOK Trekkfritt 1 256,60 NOK |
| | + Legg til ny | \cdot | Totalt 1 313,44 NOK |
| | jan. 01 C k 2024 | apt arbeidsfortjeneste legimitert u/feriepenger Ø 999,90 NOK D 2 $\overline{\mathbb{W}}$ - | + kommentar eller dokument(er) |
| | okt. 29 😂 E | Bil x 40.6 km Kommunestyremete 01.01.2025 ide - Tingplassen 1, 6440 Elnesvågen - Elde, Norge 244,54 NOK D 🖉 🕡 🗸 | Send til godkjenning |
| | okt. 29 C K | Parkering communestyremøte 01.01.2025 | Lagre til senere |

Er du ikke ferdig, og ønsker å fullføre senere? Da velger du «Lagre til senere».

Er du ferdig og ønsker å sende inn?

Da velger du – Send til godkjenning

Send til godkjenning

Lagre til senere

Hva skjer etter at jeg har sendt inn kravet?

I oversikten i Visma kan du se alle kravene dine og status på disse.

| Visma.net Expense | Oversikt | Tilleggstjenester | Rapporter | | | 0 |
|-------------------|---------------|-------------------------------|---|---------|---|------------|
| | | + Opprett ny | Alle datoer Sorter etter Sist oppdatert v | | | |
| | \rightarrow | Co Kommune 29 oktober Reis | estyremøte 01.01.2025 eregning ID: 24558599 | کی ۱ | 1 | 313,54 NOK |

Klikker du inn på en reiseregning, vil du se status oppe til venstre:

| Oversikt | Tilleggstjenester | Rapporter | |
|----------|-------------------|---|-----------------|
| | Ikke sendt | Beskrivelse av reiseregning Datoe Kommunestyremøte 01.01.2025 29 Stilling Organisasjonsenhet 3 - Folkevalgt Folkevalgte Ansvar Funksjon Prosjekt 01000 - Folkevalgte 01000 - Folkevalgte 100 - POLITISK STYRING | r oktober |
| | okt | + Legg til utlegg + Legg til kjøring + Legg | til reise/diett |
| | 29 🖘 E | Bil x 40,6 km Kommunestyremøte 01.01.2025 Eide - Tingplassen 1, 6440 Elnesvågen - Eide, Norge | Ŵ ~ |
| | okt. 29 C K | Parkering Kommunestyremøte 01.01.2025 | Ŵ ~ |

Her ser du forskjellige statuser det kan være:



Du kan også klikke på logg oppe til høyre, for å se status (denne vises etter du har sendt den inn).

