



VELKOMMEN TIL HUSTAD BARNEHAGE

2026-2027



Telefonnummer til barnehagen:

Hustad barnehage 712 63235/ 90700182

Avd. Melen 906 83397

Avd. Rautua 907 00733

Avd. Horberget 907 06609

Litt generelt om Hustad barnehage

Hustad barnehage er en kommunal barnehage som Hustadvika kommune eier og driver.

Barnehagen åpnet i 1992. Det ble utvidelse til 2 avdelinger i 1996. Våren 2008 åpnet vi den tredje avdelingen som er vår småbarnsavdeling.

I 2022 feiret barnehagen 30 år!

Navnet på avdelingene er Rautua, Melen og Horberget etter tre fjelltopper i nærmiljøet.

Barnehagen har ett flott uteområde! Her har barna et spennende og variert terreng til fysisk utfoldelse og vi er flinke til å bruke hele området. Vi er ute i all slags vær!!

Hustad barnehage er fint plassert i byggefeltet på Hustad. Vi har fjell og sjø i vårt nærmiljø.

Å VÆRE NY I BARNEHAGEN

Når ett nytt barn begynner i barnehagen vil vi at en av foreldrene eller en barnet kjenner godt følger barnet i tilvenningen.

Noen barn blir fort kjent i barnehagen, mens andre barn trenger lengre tid. Dette er veldig individuelt og helt normalt.

Alle barna får en kontaktperson som skal følge seg litt tettere enn det øvrige personalet. Vi har erfart at dette er spesielt viktig i ”bli kjent fasen”, men også utover i året.

Avskjeder kan være vanskelige både for foreldre og barn i begynnelsen. Vi bruker god tid til å trygge barnet ved å bygge gode relasjoner til de andre barna og personalet. Kan hende noen trenger litt ekstra tilvenningstid.

Vi har satt opp 4 bli-kjent dager som vi anbefaler foreldre å bruke. På bli -kjentdagene er vi ute og barna kan bli introdusert for uteområdet og noen av barna de skal gå sammen med. Ta med uteklær. Foreldrene møter også hverandre og har mulighet til å bli kjent.

Det kan være lurt med litt kortere dager i oppstarten om en har mulighet for det. Det er veldig mye nytt for barna i den perioden de skal begynne i barnehagen så det er lurt at familien legger til rette for at barnet får hvile etter barnehagen. Unngå å ha for mange planer en periode er vårt råd. Kan hende det skjer noen endringer med barnet i startfasen som for eksempel søvn og at en uttrykker at det er slitent og har savnet foreldrene.

Vi anbefaler foreldrene å gi beskjed til barnet om at du går og at du kommer og henter siden. Snakk gjerne med personalet om dette på forhånd.

Dersom foreldrene lurer på hvordan det går med barnet etter at de forlot barnehagen kan de gjerne ringe eller skrive en melding til oss.



PROSEDYRE VED NYE BARN I HUSTAD BARNEHAGE

1. FØRSTE DAG

Barnet og foreldre/ foresatte kommer klokken 09.00 og er her til klokken 10.30

Er ikke med på måltidet første dagen. Foreldrene/ foresatte er her hele tiden.

2. ANDRE DAG

Barnet kommer klokken 09.00 og er her frem til klokken 11.30.

Barnet er med på smøremåltidet.

Foreldrene kan eventuelt gå en tur etter avtale med pedagogisk leder.

I løpet av de første dagene skal pedagogisk leder på avdelingen ha samtale med foreldrene for å utveksle informasjon. Førstesamtale.

Husk å sende inn skjema om barnets helse- finner det på kommunens på hjemmeside.

3. TREDJE DAG

Barnet kommer klokken 09.00 og er her til klokken 14.00.

Barnet prøver å sove og er med på hviling og er med i ute leiken.

Foreldrene kan/ bør gå en tur tredje dagen slik at barnet får prøvd seg på egenhånd.
Vurdere individuelt om barnet er klar.

NB! Det kan også forekomme andre alternative klokkeslett for oppstart i tilvenningen.



SAMARBEID MED ANDRE INSTANSER

Hustad barnehage har mange samarbeidende instanser. Hvilke instanser vi samarbeider tettest med kan variere fra år til år.

Et godt foreldresamarbeid er veldig viktig, og det ønsker vi å få til sammen med foreldrene.

Ppt samarbeider vi med ved behov. De er en faglig instans som kan gi en sakkyndig vurdering av om et barn med nedsatt funksjonsevne skal få fortrinn ved opptak i barnehage. Ppt kan også gi råd og veiledning til barnehagen og foreldrene når det ønskes. Den pedagogisk- psykologiske tjenesten er sakkyndig instans ved tilrådning om spesialpedagogisk hjelp. Dersom barnehagen ønsker samarbeid om- og hjelp til enkeltbarn i barnehagen, må foreldrene samtykke. Foreldrene trekkes alltid aktivt med i dette samarbeidet.

Vi har også hatt/ har et tett samarbeid med Barne –og ungdomspsykiatrisk avd., BUP. Vi kontakter logoped og fysioterapeut ved behov. Helseesykepleier er en viktig støttespiller og samarbeidspartner. Helsestasjonen har ansvar for å drive generelt forebyggende og helsefremmende arbeid for å skape trygge oppvekstvillkår til barna i kommunen. Vi kan bruke helsestasjonen til å legge til rette/ planlegge for barn med spesielle behov, råd og veiledning til medisinerer, smittevern og til å spørre om råd i enkeltsaker.

Vi samarbeider med barnevernstjenesten. Hovedoppgaven til barnevernet er å sikre at barn som lever under forhold som kan skade helsen og utviklingen deres, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid. For å kunne ta hånd om barn i slike vanskelige situasjoner, er barnevernet ofte avhengig av å få opplysninger fra andre. Gjennom den daglige nære kontakten med barn er de ansatte i barnehagene i en sentral posisjon når det gjelder å kunne observere og ta imot informasjon om omsorgs- og livssituasjonen til barna. For at barn i alvorlige situasjoner skal bli sett av barnevernet og få den hjelpa de trenger, er det svært viktig at de tilsatte i barnehagen oppfyller opplysningsplikta når det er nødvendig. Alle barnehagetilsatte har etter barnehagelova §46 opplysningsplikt overfor barnevernet uten å være til hinder av taushetsplikta når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet, eller dersom det er snakk om andre former for alvorlig omsorgssvikt. Barnevernet og barnehagen er to av flere aktører som bidrar til å skape trygge oppvekstvillkår for små barn. Foreldre kan også melde saker til

barnevernet, og det bør de gjøre når de mener det er aktuelt. Vi legger vekt på et godt samarbeid med familier som trenger veiledning, og tar kontakt når det er ting vi ønsker å samarbeide med dere om. Dette samarbeidet er viktig begge veier og foreldre bør også ta kontakt om det er noe de ønsker veiledning/ snakke med oss om. Tidlig forebygging/ innsats er viktig for barnets beste.

Vi har et godt samarbeid med Hustad skole, og det er spesielt i arbeidet med overgangen fra barnehagen til skole vi samarbeider tettest. Siste året i barnehagen er det foreldremøter og besøk fra skolen, 1. klassingene kan besøke oss og våre «skolebarn» går på besøk til skolen for å bli kjent siste de månedene før skolestart. Det er utarbeidet egen plan for dette samarbeidet.

Vi samarbeider med bygdekvinnelaget i tillegg til idrettslaget vårt, Bryn. Hustad Kirke kan vi også besøke og til høytid får vi besøk av kateket. Den søm ønsker å reservere seg har mulighet til det. Gi da beskjed til de ansatte på avdeling.

Barnehagen samarbeider med forskjellige etater i kommunen og flere av dem er allerede nevnt. Vi jobber en god del tverrfaglig- på enhetsledernivå, men også i andre sammenhenger der det er naturlig. Et eksempel på dette er eksternt ressursgruppemøte der barnevern, Ppt, ergo/ fysio, spesialpedagog og helsesykepleier deltar sammen med barnehagene. Vi har møter 2 ganger i året.

Enhetslederne i alle barnehagene i Hustadvika kommune har et godt fungerende og kjærkomment nettverkssamarbeid. Vi har faste møter 1 gang i måneden der vi tar opp aktuelle saker. De siste årene har vi arbeidet tett for å heve kvaliteten i barnehagene. De kommunale barnehagene samkjører prosedyrer og retningslinjer for mest mulig likhet, selv og det er rom for ulikheter.

VISJON

«HUSTAD BARNEHAGE ER EN GOD Plass Å VÆRE, HER SKAL VI
LEKE OG LÆRE.

Rammeverk

Barnehagen driver etter **barnehagelov med forskrifter. Rammeplanen**. Vi utarbeider en **årsplan** som sier mer konkret hva vi skal gjøre innværende barnehageår. Det er barnehagens samarbeidsutvalg som fastsetter årsplanen. (Godkjenner) Årsplanen er et bindende dokument

som vi skal arbeide etter. Årsplanen vår finner du på kommunes hjemmeside under barnehager.

Kommunens hjemmeside:

På Hustadvika kommunes hjemmesider kan en finne mange opplysninger en kan ha behov for når en har barn i barnehage. Gå inn på **barnehage (og Hustad barnehage)** og du kan finne årsplan, planleggingsdager, vedtekter, kompetanseplan, endringsskjema, barnehagepriser mv.

skjema for reduksjon i foreldrebetalingen finner du også her. (søk før 1. august / mnd. for å få med hele mnd. NB: dokumentasjon)

Vi har søkelys på språk inneværende barnehageår. Jobber med temaet på ledermøter, personalmøter, foreldremøte og i hverdagen på avdelingene. Styrenettverk.

I årsplanen kan dere lese om det pedagogiske grunnlaget vi jobber ut ifra. Planer, dagsrytme, års hjul osv. Årsplanen finner du også på kommunens hjemmeside.

HJELPEMIDLER I FORHOLD TIL BARNA SIN SPRÅKUTVIKLING



Ved behov og foreldrenes tillatelse registrerer vi barnas språkutvikling i TRAS- skjema. Dette vil være utgangspunkt for foreldresamtaler og ved et eventuelt samarbeid med Ppt. TRAS er et observasjonsmateriell.

TRAS er observasjon av 8 områder som er viktige for utvikling av språk.

Dette er språkforståelse, språklig bevissthet, uttale, ord produksjon, setningsproduksjon, samspill, kommunikasjon og oppmerksomhet.

Vi bruker TRAS for å kunne registrere språkvansker tidligst mulig, iverksette tiltak ved behov, og for å forebygge lese- og skrivevansker.

Foreldrene kan bestemme at de ikke ønsker at deres barn skal registreres. De må da gi beskjed til pedagogisk leder på avdelingen eller styrer.

Ved å bruke TRAS- skjemaene kan man synliggjøre hva barnet mestrer/ ikke mestrer (språklig hovedsakelig), og kan danne seg et bilde av hva man bør arbeide med videre. Vi kan se på fremgang og utvikling barnet har. Vi overleverer TRAS skjemaene til skolen dersom foreldrene tillater det. Det skal fungere som et hjelpemiddel for skolen.

Vi begynner/ kan begynne å registrer med TRAS skjema fra 3- års alder. Det er ikke nødvendig at alle barna blir registrert, det kan variere etter pedagogens vurdering, men viktigst at en registrerer og observerer når en er i tvil eller ser at det er behov for å følge opp utviklingen.

Praktiske opplysninger:

Bursdagsfeiring

Vi markerer barnas og personalets fødselsdag i barnehagen.

Det blir hengt opp flagg om morgenen på barnets avdeling. Vi lager fødselsdagskrone og synger bursdagssang. På bursdagen får barnet velge fra bursdagsservisene våre. Ellers kan det variere litt hva avdelingene gjør ut av dagen for bursdagsbarnet.

Det er ikke tillatt å henge opp bursdagsinvitasjoner i garderobene dersom ikke alle jentene/ guttene i den aldersgruppen på avdelingen/ kullet blir invitert i selskapet. Snakk gjerne med personalet om dette. Det er viktig å tenke inkludering når det gjelder bursdag. Det er foreldrenes ansvar at ikke noen barn blir utestengt fra sin gruppe! Vi anbefaler å ikke la barnet få bestemme at noen barn ikke får komme.

Mat

-Barnet kan spise medbrakt frokost i barnehagen fra klokken 08.00 til klokken 08.30, dersom foreldrene ønsker det. Lag sunn og næringsrik matpakke. Det er viktig å starte tidlig med sunne matvaner ☺ Spør gjerne personalet om råd.

-I noen tilfeller som ved f. eks allergier eller andre spesielle behov, som kan være særskilt småspiste barn, kan noen barn ha annen mat enn det vi går ut med og råder foreldrene generelt til å ta med. Dersom barn gir tilbakemelding om at noen har annen mat enn dem selv så kan det ofte være en grunn for det. Det betyr ikke at alle andre må ha det samme. Ved ulike behov må vi gjøre som er det beste for barnet.

-Vi har smøremåltid i barnehagen. En gang i uka har vi varm mat. Dette måltidet er ca. klokken 11.15. Siste måltidet er ca. klokken 14. Barnehagen ordner med mat. Barna får brød/ knekkebrød, frukt/ grønnsaker og melk/ vann til drikke.

Foreldre må ordne med dokumentasjon dersom barnet har matvareallergi eller melkeintoleranse mv. Da kan barnehagen ordne med alternativ mat og drikke eller at foreldrene ordner selv..

Salg av enkeltdager

Vi selger enkeltdager til barn som har deltids plass. Gi beskjed til styrer om du ønsker å kjøpe dag. Den ekstra dagen kommer da i tillegg på barnehagefaktura.



Foreldresamarbeid

Barnehagen bruker i hovedsak Visma Barnehage- foresatt app til all kommunikasjon med dere foreldre.

Det er viktig at dere laster ned- og registrerer dere på denne. Epostadresse og telefon nr skal være oppdatert på begge foreldrene. Meldinger som går ut fra barnehagen blir sendt ut til disse adressene/ numrene og mor far skal få alle meldinger.

Det er viktig at dere leser all informasjon som kommer fra barnehagen. Gå inn og sjekk app på hver dag, selv om en ikke har fått påminnelse.

Det er viktig for felles TRIVSEL at alle foreldre og andre som bringer og henter barn i barnehagen hilser og sier hei til hverandre. Det er koselig å vise at en bryr seg om hverandre og fint å ha noen å slå av en liten prat med i ny og ne. Det er ofte ikke så mye som skal til for å øke trivselen til den enkelte 😊 Dette har også stor betydning for barnas trygghet og trivsel.

Klær

Det at dere setter navn på barnas klær gjør det lettere for foreldre, barn og personalet å holde orden og finne igjen barnets klær.

Barna må ha nok skifteklær i barnehagen. Dette betyr i praksis at de må ha minst ett skift fra innerst til ytterst i korgen hver dag. Lurt å ha 2 sett skifteklær i korga. Når noe er vått/ skittent og blir sendt hjem så send det samme i retur til barnehagen.

Regnklær, utedress, gummistøvler og vintersko, joggesko skal være i barnehagen hver dag, etter årstid. Det er viktig å passe på at klærne og fottøy har riktig størrelse for barnet. Foreldrene må undersøke om uteklærne trenger vask, hver dag. Ta med uteklær hjem på fredag og returner de rene på mandag. Rene dresser/ regnklær kan oppbevares i en pose på plassen i yttergarderoben. Husk at det er viktig med gode sko, innesko/ tøfler.

NB! Husk å tenke på å redusere kvelningsfare ved å unngå stropper, reimer, knyttinger, skjurf, hetter etc! Sekker med store hanker de kan få rundt halsen- og ha sekkene oppå hyllene i garderoben.

Foreldrenes ansvar

Det er foreldrenes ansvar å rydde barnas plass i garderoben før dere forlater barnehagen. Klær, jakker sko, støvler og tøfler/ sandaler skal settes på plass. Involver gjerne barnet og gjør dette til en felles aktivitet 😊

Ta med hjem tegninger, hårstrikker, matbokser etc. som tilhører barnet. Samle sammen sakene som til hører dere. Da blir det så mye triveligere. Renholder vasker grundig hyller og grovgarderober på fredager. Hen vasker kun der det er ryddet/ tømt for vasking. Oppfordring til alle foreldre om å rydde hyller og plasser der dresser og regnklær henger, spesielt på fredager.

Dette er noe av det barna trenger av (varme) klær og fottøy i barnehagen:



polvotter



vinterdress &
tynndress



regnklær



tynn ullgenser



Diverse ullklær



gummistøvler



vinterstøvel eller



cherrox



Ullbukse



Tykkenser



joggesko

Oppmøte og- fravær

Gi barnehagen beskjed dersom barnet blir borte en- eller flere dager i løpet av en uke.

Gi beskjed når barnet har ferie/ feriedag. Legges i Visma Min barnehage appen minst en uke i forveien.

Barna bør være kommet i barnehagen innen klokken 09.30 dersom det ikke er gitt annen beskjed til personalet.

Vi starter ofte med aktiviteter og går på turer kl. 9.30 Det kan bli en del forstyrrelser dersom barn kommer inn i påbegynte aktiviteter. Dette kan ofte gå utover barnet som kommer sent, men ofte også de som allerede er i gang med aktiviteter som gjerne må vente på de som kommer inn i aktiviteten.

De barna som av en eller annen grunn har et strev med å komme inn i lek med andre barn kan det være lurt å komme i 8-tida.

Åpningstider- stenging

Barnehagen åpner klokken 06.50- 16.40(så lenge vi har personalmessige mulighet til å få til de 10 ekstra minuttene om morgenen/ ettermiddagen).

Foreldrene MÅ beregne tiden slik at de kan være ute av barnehagen klokken 16.40.

Det er satt et makstak på 9,5 timer opphold per dag for barnet.

Felles for de kommunale barnehagene er at vi opererer med “registrering av for sent henta barn”. Foreldre må signere på at barna er for sent hentet. Ved 2. gangs hendelse blir det tatt opp med den enkelte.



Ferie og oppsigelse av barnehageplass.

Alle barn skal ha 4 uker ferie i løpet av et barnehageår. Minst 3 av disse ukene skal være sammenhengende. Barnehagens 5 planleggingsdager regnes ikke som feriedager.

Siste frist for oppsigelse i et barnehageår er innen 1.april. da kan en ikke benytte seg av plassen etter 1. mai. Se vedtekter på kommunens hjemmesider.

Fra og med sommeren 2025 vil barnehagen være sommerstengt uke 29 og 30.

Barnehagen er stengt jule- og nyttårsaften. I tillegg er det i 2026 stengt 28.,29 og 30. des.

Påskeuka er barnehagen stengt. Barnehagen regner automatisk de stengte dagene jul og påske som 1 ferieuke for barna.

Sykdom

-Syke barn skal holdes hjemme til de er friske. Det er ofte lurt å ta en ekstra dag hjemme etter sykdom slik at barnet rekker å komme i form. Barn som har vært syke kan ha et ekstra behov for omsorg og ro. I barnehagen er aktivitetsnivået høyt og det kan være strevsomt for et barn som ikke er i form.

Det er allmenntilstanden det kommer an på om barnet kan være i barnehagen. I barnehagen er vi ute i all slags vær. Barna må være i form til å leke ute og inne hele året ☺

Ved oppkast / magesyke/ omgangssyke, er **det 48- timers regelen som gjelder**. Dette er fordi dette er Veldig smittsomt. Viktig å overholde regelen! Det betyr at en regner 48 timer etter siste gang på do/ oppkast.

Lus er også noe som vi har enkelte tilfeller av, spesielt på høsten. Det kan forekomme andre tider på året også. Det er veldig viktig å si ifra i barnehagen om dette ved smitte så vi får pakket inn klær i poser og varslet de andre foreldrene så vi kan forebygge smitte så godt som mulig. (Vi har taushetsplikt) Viktig at de som har oppdaget lus eller luse- egg begynner med luse kur med en gang. Kjøpes på apoteket. Barnet kan komme i barnehagen når det har tatt luse kur. Viktig at alle undersøker/ kammer barna sine i hodebunnen / håret i perioden når vi sender ut beskjed om at tilfeller er oppdaget. Vær oppmerksom ellers også.

Barnemark er noe en kan være oppmerksom på. Dette er også smittsomt og som kan ta tid i barnehagen å bli kvitt.

Bringe- og hente barn i barnehagen

Barnehagen skal ha beskjed dersom andre enn mor eller far henter barnet. (Eller andre enn den som har daglig omsorg.) Vi er strenge på dette for sikkerheten av ditt barn!

Skriftlig henteavtale er lettvinnt for da slipper foreldrene å bli oppringt dersom de har glemt å gi beskjed om at andre henter/ skriftlig avtale ikke er gjort.

Foreldrene (eller de som bringer og henter barna) er ansvarlig for at personalet har sett at dere er kommet/ tar barnet med hjem. Dersom dere ikke ser personalet, må dere oppsøke oss og si ifra. Vi kan være opptatt med andre barn slik at vi ikke oppfatter situasjonen. Det er da viktig at dere sørger for at noen får beskjed om at barnet blir hentet – for å unngå en eventuell leiteaksjon og unødige bekymringer og oppringing fra barnehagen. Viktig at dere informerer de som skal hente barnet ditt om dette også. Det samme gjelder når barnet leveres i barnehagen: gå inn på avdelingen og si hei dersom dere ikke ser noen voksne. Det er viktig at vi får registrert hvem som er kommet og hvem som har gått hjem for dagen! Dersom andre enn dere foreldre skal hente barnet er det veldig viktig at dere sier ifra til barna om dette slik at de er godt forberedt.

Endringer i barnets livssituasjon

Ved endringer i barnets liv som for eksempel foreldrenes samlivsbrudd, dødsfall i familien/ sykdom eller annet som har betydning for barnets generelle trivsel, så ber vi dere informere barnehagen slik at vi kan gi barnet den omsorgen det har behov for. Vi har ofte sett endringer på barnet før vi får beskjed fra foreldre. Vi kan undres på hva som tynger barnet som kan vise tristhet- uro og lignende utfall. Dette er viktig informasjon for å kunne ta oss godt av barnet.

SØKNAD OM REDUSERT FORELDREBETALING I BARNEAHGE

Det er mulig å søke om redusert foreldrebetaling i barnehagen. Du må skaffe dokumentasjon på inntekt. Skjemaet finner du på kommunens hjemmeside. Lurt å gjøre dette i god tid før 1. august. (første i mnd. som gjelder.)

Familieveiledning

Ved vanskelig sosial / økonomisk situasjon kan en få familieveiledning ved å søke på kommunens hjemmeside. Det er NAV Hustadvika ved Elin Morsund som er familieveileder.



Oppbevaring av medisiner- og medisinerings

Dersom barnet skal ha medisiner i løpet av barnehagedagen, skal foreldrene gi denne til en av de ansatte. Medisiner, salver, hostesaft, øyedråper og annet skal ikke ligge i barnas sekker! De skal alltid oppbevares forsvarlig/- innelåst slik at det er utilgjengelig for barna. (Vi har barn som kan gå i andre sine sekker.)

Dersom noen skal ha fast medisinerings skal det skrives medisinavtale. Uansett hvilken medisinerings det gjelder er foreldrene ansvarlig for å at rett dosering blir overbragt.

Informasjon fra lege skal overbringes skriftlig/ skal være godt synlig merket for de som skal gi medikamentet til barnet. Foreldrene er selv ansvarlig for at medisinen blir med hjem om ettermiddagen.

Ved melkeallergier/el. lactose redusert og matvareallergier eller intoleranser skal foreldrene ta med en bekreftelse på dette fra lege, det har betydning for tilrettelegging av mattilbudet.



Tilslutt

- - Stopp bilen utenfor porten. Ikke la bilen stå og gå på tomgang.

- – Lukk porten etter deg når du kommer til barnehagen og når du forlater barnehagen. Dette for ditt og andre barns sikkerhet.
- -Ingen barn skal forlate barnehagen (gå ut gjennom porten) om ettermiddagen uten at de er i følge med foreldre eller den som henter barnet. Dette er foreldrenes ansvar. Vær obs på trafikken på parkeringsplassen.
- -Ikke parker bilen tett opptil porten – og de nærmeste meterne ned til parkeringen. Det er viktig at det er en passasje slik at foreldre som har mye å frakte med seg i tillegg til barn har litt plass til å komme frem med vogner etc.
- Barnehagen vil ha skriftlig henteavtale på søsken som skal hente i barnehagen
- -Alle barna skal være festet i bilsete i bilen. Husk å oppdatere deg på gjeldende regler.
- Barnehagen skal alltid ha foreldrenes oppdaterte telefonnummer og epost for å nå dere på Visma Barnehage og ved andre nødvendig kontaktbehov.
- Det du ønsker å gi tilbakemelding på om/ til barnehagen tas direkte opp med styrer eller pedagogisk leder på avdelingen. God dialog med barnehagen er viktig.
- Vi samarbeider tett med samarbeidsutvalget. Karl Henrik Aasen Nerland er leder.
- Du finner mye nyttig informasjon på hjemmesiden Hustadvika.kommune.no – i «boksen» barnehager. Under Hustad barnehage finner du Årsplanen og velkomstheftet.

Vi ønsker Dere riktig velkommen til Hustad barnehage.

På vegner av de ansatte

Berit Sofie Lindseth

Styrer/ Virksomhetsleder

Generelt kan vi si at vi har et unikt uteområde i Hustad barnehage. Det er variert, med bakker, knauser og trær og så har vi en flat del hvor det er fint å sparke ball, leke rollelek og sykle.



Fra sandkassa kan barna se ned på ballbingen



Gapahuken er en av våre faste turplasser.



I Kjøkkenhagen dyrker vi ulike grønnsaker.

