

# Oppfølging ved sykefravær i Hustadvika kommune

## Innen 7 uker: Dialogmøte 1

### **Leders ansvar:**

- Arbeidsgiver skal kalle alle arbeidstakere som er 100 % arbeidsuføre inn til Dialogmøte 1 (med mindre det åpenbart er unødvendig). Det kan avholdes møte også med de som er gradert sykemeldte når arbeidsgiver, arbeidstaker eller sykemelder anser det hensiktsmessig.
- Ta med oppfølgingsplan og skjema for refusjon av BHT takst i møtet. Skjemaet må underskrives av representant fra BHT der de er med i møtet
- Prøve å finne muligheter som ikke er prøvd
- Diskutere videre oppfølging for å sikre tilbakeføring til arbeid
- Arbeidsgiver og arbeidstaker skal oppdatere oppfølgingsplanen etter avholdt dialogmøte.
- Send kopi av oppfølgingsplan til sykmelder (lege) og arbeidstaker
- Lagre oppfølgingsplanen i personalmappen i Ephorte
- Dersom det av medisinske grunner ikke er aktuelt å gjennomføre, skal det avtales nytt tidspunkt. Dokumenter dette i oppfølgingsplanen.

Sykmelder (lege) kan innkalles til møter når både arbeidstaker og arbeidsgiver ønsker det eller når arbeidstaker alene ønsker det. Likeledes kan NAV/ BHT, eller andre relevante aktører innkalles dersom arbeidstaker eller arbeidsgiver ønsker det. Arbeidsgiver kaller inn.

**NB!** Fyll ut og send inn skjema for refusjon av BHT- honorar når vi bruker BHT. Søknadsskjema finner du [her](#). Både forebyggings- og tilretteleggingstilskudd og BHT honorar må søkes om i forkant av tiltaket eller dialogmøtet settes i gang.

Viktig! Oppgi riktig bedriftsnummer på søknaden (ikke det juridiske til Hustadvika kommune)

Kontaktinformasjon til BHT finner du her:

### **Arbeidstakers ansvar:**

- Arbeidstaker har møteplikt med mindre det foreligger medisinske grunner som forhindrer dette
- Arbeidstaker er pålagt å utføre de oppgaver som helsen tilsier at man kan klare
- Arbeidstaker plikter å være ærlig om egen funksjonsevne, anslå varighet på fraværet og samarbeide om oppfølgingsplan
- Ev. vurdere annet arbeid i eller utenfor kommunen
- Arbeidstaker kan velge å ikke ha med sykmelder (lege). Gi beskjed til leder dersom du ønsker at lege/ sykmelder skal delta
- Arbeidstaker kan velge å ha med tillitsvalgt eller verneombud. Gi beskjed til leder om du vil ha en tillitsvalgt, verneombud eller annen støtteperson med i møtet
- Oppfølgingsplan blir oppdatert på eller umiddelbart etter møtet. Bidra til at denne blir så bra som mulig

### **Om dialogmøte 1:**

Dialogmøte 1 er arbeidsgivers ansvar og skal avholdes innen 7 ukers sykefravær. Dialogmøte 1 er i utgangspunktet et møte mellom arbeidstaker og arbeidsgiver, men andre aktører kan innkalles dersom det er hensiktsmessig. Dialogmøtet skal omhandle innholdet i oppfølgingsplanen og avklare om det er aktuelt med tiltak på arbeidsplassen. Det er ikke krav om å holde dialogmøter ved gradert (delvis) sykmelding, med mindre arbeidstaker, arbeidsgiver eller sykmelder finner det hensiktsmessig.

### **Unntak fra dialogmøte 1**

Det er ikke krav om at dialogmøte 1 skal gjennomføres dersom det åpenbart er unødvendig.

Eksempler på tilfeller hvor møtet kan være åpenbart unødvendig er:

- Tilfeller med alvorlige sykdomstilstander hvor det kan fastslås at vedkommende arbeidstaker ikke vil være i stand til å komme tilbake til arbeidet.
- Tilfeller der det er åpenbart at arbeidstaker innen kort tid uansett vil vende tilbake til full jobb uten tilretteleggingstiltak.
- Tilfeller der det allerede er iverksatt tilretteleggingstiltak på arbeidsplassen som fungerer, og det åpenbart at arbeidstaker uansett vil vende tilbake i full jobb
- Alvorlige sykdomstilstander hvor årsaken til sykmeldingen er av en slik art at møtet ikke kan gjennomføres på hensiktsmessig måte. (Det forutsetter i slike tilfeller at møtet avholdes på et senere tidspunkt, hvis mulig).
- For gradert sykemelding skal møtet avholdes når arbeidstaker, arbeidsgiver eller sykmelder anser det som hensiktsmessig