


PERSONALHÅNDBOK	 HUSTADVIKA KOMMUNE
ARBEIDSTIDSREGLEMENT	
VEDTATT I ADMINISTRASJONSUTVALGET DATO: 06.06.23	
GJELDER FRA: 15.09.23	

Arbeidstidsreglement

1. Generelt om arbeidstid

Arbeidstid er den tid arbeidstaker etter lov og avtale står til disposisjon for arbeidsgiver jf. HTA § 4.

2. Registrering av tid

Alle ansatte som benytter Visma Tid skal registrere sin arbeidstid der.

3. Arbeidstid

3.1 Arbeidstid

Ordinær arbeidstid for ansatte i Hustadvika kommune som ikke har sentralt regulert arbeidstid: 08.00 – 15.30 hele året. Spisepause er inkludert i arbeidstiden jf. vedtak i administrasjonsutvalget 06.06.23.

3.2 Arbeidstid for arbeidstakere omfattet av AML § 10-12 eller HTA, kap 3.4, pkt. 3.4.0

Enhetsledere og andre arbeidstakere som er omfattet av AML § 10-12 eller HTA, kap 3.4, prkt. 3.4.0 og er gitt ekstra fridager som kompensasjon for arbeid/møtevirksomhet utenfor ordinær arbeidstid, er unntatt fra arbeidstidsbestemmelsene.

3.3 Arbeidstid før høytid og jul/nyttår

Arbeidstakere med ordinær dagsarbeidstid slutter i arbeidet, uten trekk i lønn kl. 12 onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaften jf. HTA § 4.6.

Ut over det er det vanlig arbeidstid i romjulen.

4. Arbeidstid ved kurs/ møte/ konferanser – reisetid

4.1 Arbeidstid ved deltagelse på kurs/ møte/ konferanser

Når er arbeidstaker er pålagt å delta på kurs/ fagsamlinger utenom den ordinære arbeidstiden, skal nærmeste leder på forhånd avtale om arbeidstakeren skal få utbetalt lønn eller avspasere.

Deltidsansatte som pålegges å delta på kurs/ fagsamlinger på fridag skal utbetales ordinær lønn.

Det utbetales ikke lønn til arbeidstakere som deltar på kurs/ fagsamlinger på fridag/er av fri vilje.

4.2 Reisetid

Arbeidstakere som pålegges å reise utenom ordinær arbeidstid inngår avtale med arbeidsgiver om godtgjøring/ avspasering av denne reisetiden, jf. HTA § 4.7. Reisetid beregnes fra avreise hjemmefra frem til ordinær arbeidstid 08:00, og avreise etter ordinær arbeidstid (kl. 15.30) frem til ankomst hjemmet.

I tilfeller der det er nødvendig å reise dagen før, og avreisedagen faller på en fridag skal utbetaling/ avspasering for ekstra reisetid vurderes.

Ansatte som får permisjon med lønn for å delta på kurs, får ikke erstattet fridag som faller på kursdag, med mindre vedkommende er pålagt å delta på kurset fra sin nærmeste leder.