

Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO)

i Hustadvika kommune

(gjeldende fra august 2020)



Hustadvika kommune vedtatt i
sak 3/2020



1. Eierforhold

Skolefritidsordningene eies av Hustadvika kommune og drives av den enkelte barneskole. Skolefritidsordningen skal tilrettelegges for det enkelte barns utvikling, gjennom kommunikasjon og sosialt samspill, med fokus på barnets beste og med lek som aktivitet.

2. Formål

Skolefritidsordningen er et omsorgs- og aktivitetstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for alle elever i 1.-4- klasse og for barn med særskilte behov fra 1.- 7. klassetrinn. Tilbudet skal dekke barna sine behov for trygghet, omsorg og tilsyn. Barna skal gis mulighet til å aktivt utnytte sin fritid til allsidig lek, kultur- og fritidsaktiviteter.

Skolefritidsordningen skal tilrettelegges for det enkelte barns utvikling, gjennom kommunikasjon og sosialt samspill, med fokus på barnets beste og med lek som aktivitet.

SFO skal drives i tråd med sentrale bestemmelser, kommunale vedtak og planer for den enkelte enhet.

3. Åpningstider

3.1 SFO-året følger ordinær skolerute.

Ordinær åpningstid er innenfor tidsrommet kl. 07.00-16.45, med en grense på 9,5 timers opphold for barnet. Åpningstiden fastsettes av den enkelte skole, etter en kartlegging av behov i foreldregruppen.

3.2 Ferietilbud:

Fra 01. august til skolestart

Høstferie

Vinterferie

Fra skoleslutt til ut juni måned.

Hver enkelt skole kartlegger og vurderer behovet for ferietilbud ved skolefritidsordningen. Det er rektor på den enkelte enhet som vurderer om det skal arrangeres ferietilbud på sin enhet. Ved for få påmeldte barn vil det ikke bli driftet ferietilbud i SFO. Påmelding til ferietilbud må være innmeldt innen 1. april før ferieperioden. Påmelding skjer til hver enkelt skole. Påmeldingen er bindende, og bestilt ferietilbud vil bli fakturert i perioden da ferietilbudet avholdes.

4. Styringsorgan

Hustadvika kommune v/kommunestyret er overordnet styringsorgan for skolefritidsordningene. Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole har rett til å uttale seg om alle saker som angår skolefritidsordningen.

5. Ledelse og bemanning

Rektor er leder av skolefritidsordningen. Rektor kan delegere sin myndighet til en særskilt leder for skolefritidsordningen. Rektor og SFO- leder sørger sammen for at skolefritidsordningen har forsvarlig ledelse og bemanning som ivaretar hensynet til trygghet i forhold til lov og forskrift. SFO-leder bør som et minimum ha utdanning som barne- og ungdomsarbeider.

6. Brukermedvirkning

Det skal velges minst en foreldrekontakt mellom foreldrene til de som har barn i skolefritidsordningen. Foreldrekontakt velges så tidlig som mulig ved oppstart av skoleåret.

Foreldrekontakten skal ivareta barnas og foreldrenes interesser i skolefritidsordningen og fungere som bindeledd mellom barn, foreldre, den daglige ledelse og skolens ledelse. Alle foreldre som har barn i skolefritidsordningen, skal kalles inn til minst ett foreldremøte i løpet av skoleåret.

7. Tilbud

I Hustadvika kommune er grunntilbudet følgende:

- 1 dag/uke
- 2 dager/ uke
- 3 dager/ uke
- 4 dager/ uke
- 5 dager/uke
- Annen hver uke
- 10 timers tilbud, for eksempel 2 timer hver dag, etter avtale
- Kjøp av enkeltdager (Gjelder for barn som allerede har SFO-plass)

8. Påmelding og opptak av barn

Påmelding til skolefritidsordningen skjer på fastsatt skjema på kommunens hjemmeside. Frist: 1.april.

8.1 Opptaksmyndighet

Rådmannen har myndighet til å gjøre opptak til skolefritidsordningen. Opptak til skolefritidsordning er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

8.2 Opptakskriterier

Hvis det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres opptaket etter følgende prioriteringer:

1. Elever med særskilte behov etter dokumentasjon fra PPT.
2. Alder. De yngste barna prioriteres først.

8.3 Endring av tilbud.

Ved endring av plass må dette skje skriftlig innen den 15. i den aktuelle måneden. Ønsket endring, vil da tre i kraft fra den 1. i påfølgende måned.

8.4 Opphør av plass og oppsigelse.

Plassen opphører automatisk når barnet går ut av 4. årstrinn.

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig til rektor med en måneders varsel fra den siste dagen i måneden. Oppsigelse etter 1.april medfører betalingsansvar ut skoleåret.

Manglende foreldrebetaling for 2 måneder fører til oppsigelse av plass.

9. Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av Hustadvika kommune ved kommunestyret. Satsene reguleres etter skoleruten, og kreves inn for 10 måneder. Foreldrebetalingen skal kreves inn for hele måneder.

Matpenger kommer i tillegg.

For elever som blir innmeldt etter skolestart, kreves foreldrebetaling fra og med den måneden eleven er meldt inn i ordningen.

Kommunen krever inn betaling etter oppgitte lister fra skolene, og med de satser som er vedtatt i kommunestyre.

Det innvilges søskenmoderasjon slik: 30% moderasjon for første søsken, og 50% moderasjon for andre søsken.

Følgende ordning gjelder for betaling av SFO i ferie:

- Det gis anledning til kjøp av enkeltuker, eventuelt kjøp av hele perioden.

Foreldrebetaling for sommertilbudet fastsettes årlig av kommunestyret.

10. Leke - og oppholdsareal

Areal ute og inne skal være tilpasset skolefritidsordningens aktiviteter.

Hver skolefritidsordning skal ha en oversikt som viser inne- og uteareal som blir benyttet til skolefritidsordningens aktiviteter.

11. Måltid

Alle skolefritidsordningene skal organisere felles måltid hver dag. Måltidet skal være basert på nasjonale anbefalinger for et sunt og balansert kosthold.

12. Skoleskyss

Opphold i skolefritidsordningen gir ikke rett til gratis skoleskyss. Elever i skolefritidsordningen kan søke om skyssrett til ordinær skoletid.

13. Taushetsplikt

Medlemmer i samarbeidsutvalg og ansatte i SFO, har taushetsplikt etter de samme regler som gjelder for ansatte ellers i grunnskolen. Jfr: Forvaltningsloven §13-13 f.

14. Godkjenning og endring av vedtektene

Disse vedtektene er å regne som forskrift. Dette betyr at forvaltningslovens regler for forskrifter må følges når vedtektene skal fastsettes og endres.