

Oppfølging ved sykefravær i Hustadvika kommune

Innen 12 mnd.

Leders ansvar:

Oppfølgingen må fortsette inntil arbeidstaker enten er tilbake på jobb i sin fulle stilling eller arbeidsforholdet opphører. Arbeidsgiver må:

- Ha månedlig kontakt med arbeidstaker, ev. etter avtale. Tema: Fortsatt vurdere muligheten for aktivitet
- Kalle inn til et ev. dialogmøte 3**
- Avklare sammen med arbeidstaker videre arbeidsforhold (gjeninntreden i arbeid, oppsigelse fra ansatt, oppsigelse fra arbeidsgiver, ulønnet permisjon)
- Dokumentere i personalmappe i Ephorte
- Sørgje for markering i de tilfeller arbeidsforholdet avsluttes

Personalenheten gir bistand i vurderingene rundt arbeidsforholdet

Arbeidstakers ansvar:

- Månedlig kontakt med arbeidsgiver, ev. etter avtale. Tema: Fortsatt vurdere muligheten for aktivitet, delta i oppdatering av oppfølgingsplan
- Delta på et ev. DIALOGMØTE 3**
- Være oppmerksom på at maksdato for sykepenger opphører etter 52 uker
- Ev. søke om ulønnet permisjon inntil ett år. Aktuelt når det foreligger konkrete planer (eks. omskolering) eller legeerklæring om at arbeidstaker vil kunne gjeninntre i opprinnelig stilling.
- Ev. søke om arbeidsavklaringspenger og uførepensjon i kommunens pensjonskasse
- Sende kopi av vedtak til leder

Arbeidstaker og NAV må vurdere situasjonen videre i samarbeid når retten til sykepenger opphører.