

Gebyrregulativ for reguleringsplan, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling og eierseksjonering

Hjemmel: Plan- og bygningsloven § 33-1, jf. også byggesaksforskriften, matrikkelloven § 32, jf. også matrikkelforskriften, og eierseksjonsloven § 15.

Vedtak: Hustadvika kommune 14. desember 2023, sak 101/2023

Ikrafttredelse: 1. januar 2024.

Kapittel 1 – Generelle bestemmelser

§ 1-1. Betalingsplikt

Gebyrer etter dette regulativ betales etter faktura utstedt av kommunen. Betaling kan kreves før forretning berammes, arbeid igangsettes eller før tillatelser/vedtak fattes. Alle priser er angitt i norske kroner.

Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr.

Kommunen krever i tillegg inn tinglysingsgebyr og dokumentavgift i saker der kommunen må forskuttere dette.

§ 1-2. Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr etter denne forskriften beregnes etter de satser som gjelder for det aktuelle gebyrområdet på det tidspunktet søknaden er komplett.

Gebyret utstedes til tiltakshaver.

Med mindre annet er bestemt faktureres gebyret etter avholdt oppstartsmøte eller forhåndskonferanse eller når kommunen har fattet vedtak eller avsluttet saken. Planforslag faktureres ved vedtak om offentlig ettersyn.

Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Ved for sen betaling påløper purregebyr etter inkassoforskriften.

Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket er påklaget eller det er søkt om reduksjon av gebyr.

§ 1-3. Gebyr og priser i regulativet

Regulativets gebyrer reflekterer kommunens arbeid med de ulike sakstypene og er beregnet i samsvar med selvkostprinsippet. Samlet fakturert gebyr dekker saksbehandling, administrasjonskostnader, tilsyn med videre.

Gebyrregulativet vedtas årlig av kommunestyret som har anledning til å prise gebyrene lavere enn selvkost.

§ 1-4. Sakkyndig bistand

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger ut fra lov- og forskriftskrav og lignende, vil kostnadene for slik bistand bli tillagt gebyret. I tillegg blir det fakturert for medgått tid for kommunens arbeid med å hente inn denne bistanden.

§ 1-5. Urimelig gebyr

Dersom kommunen etter egen vurdering eller etter skriftlig søknad anser gebyret som klart urimelig, kan gebyret settes ned. Søknad om redusert gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

§ 1-6. Klage

Når gebyret er hjemlet i plan- og bygningsloven § 33-1, matrikkellovas § 32 eller eierseksjoneringslovens § 15 er det ikke anledning til å klage på gebyret i den enkelte sak. Det gjøres unntak i de tilfellene hvor kommunen har tatt i bruk § 1-5 om urimelig gebyr.

Kommunens vedtak i sak om reduksjon av gebyr kan klages til Statsforvaltaren i Møre og Romsdal etter reglene i forvaltningsloven.

§ 1-7. Tilbaketrekking av søknad

Dersom søknad trekkes tilbake, skal tiltakshaver betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i behandlingen av søknaden. Det fremgår av regulativet hvor mye som skal betales.

§ 1-8. Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften menes med:

- a. Pbl: Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).
- b. Matrikkellova: Lov om eigedomsregistrering.
- c. Eiersl: Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven).
- d. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
- e. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift).
- f. Søknadsppliktige tiltak: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
- g. Grunnggebyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse. Grunnggebyret skal også dekke tilsynsvirksomhet og ulovlighetsoppfølging.
- h. Tiltaksgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- i. Tiltaksklasse: Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.
- j. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer har disse verdien null (0). Tidligere kalt GABregisteret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret).
- k. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til lovgivningen om eierseksjoner regnes som selvstendig eiendom.
- l. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, kontorenhet, verksted og lager.
- m. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.

- n. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe Bolig. Bygningstyper fra 211 til 840 er alt annet enn bolig.
- o. Bruksareal (BRA): Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940.
- p. Gebyrpliktig areal planforslag: Områder som blir regulert til byggeområde, fellesområde og annen privat arealbruk alene eller i kombinasjon med andre formål.

Kapittel 2 – Reguleringsplan

§ 2-1. Generelt

Det skal betales gebyr for alle private planforslag for kommunens arbeid frem til det blir avgjort om forslaget skal fremmes. Gebyret består av grunngebyr, variabelt gebyr og tilleggsgebyr, jfr. § 2-2.

I saker som avsluttes før offentlig ettersyn faktureres gebyret når saken avsluttes. Vedtak om egengodkjenning av planforslag forutsetter at gebyret er betalt. Oppstartsmøter faktureres når møtet er avholdt.

§ 2-2. Gebyr for private planforslag

For behandling av reguleringsplaner beregnes gebyr for de områdene som blir regulert til byggeområde, fellesområde og annen privat arealbruk alene eller i kombinasjon med andre formål. Arealet for områder som reguleres til landbruk, natur og friluftsliv, herunder offentlige friområder, og areal som kommunen selv ønsker regulert, trekkes ut av gebyrberegningen.

Gebyrnr.	Gebyrtype	Beregningsenhet	Gebyrforslag 2024
	Timepris		
1	Planen skal utformes og leveres i de format som kommunen krever og i samsvar med gjeldende forskrift og produktspesifikasjon for arealplaner. Dersom kommune må utføre nødvendig digitalisering, korrigerings, oppdatering med mer, avtales dette i hvert tilfelle ut fra kapasitet	Per time	kr 1 310
	Politisk behandling		
2	For saker som legges frem til politisk behandling, ut over vedtak om offentlig ettersyn og endelig godkjenning	Per saksfremlegg	kr 10 480
	Oppstart, jf. pbl § 12-8		
3	Oppstartsmøte inkl. vurdering av planinitiativ	Per møte	kr 14 410
4	Gjennomgang og vurdering av revidert planinitiativ	Per gjennomgang	kr 5 504
	Avklaringsmøte		
5	Avklaringsmøte med forslagsstiller/plankonsulent utover oppstartsmøte.	Per møte	kr 5 504
	Trekk av planforslag		
6	For planforslag som trekkes etter varsel om oppstart, men før planforslag er mottatt av kommunen.	Per planforslag	25% av fullt gebyr
7	For planforslag som avsluttes etter påbegynt saksbehandling, men før første gangs vedtak.	Per planforslag	75 % av fullt gebyr
8	For planforslag som avsluttes etter påbegynt saksbehandling og etter første gangs vedtak (offentlig ettersyn).	Per planforslag	100 % av fullt gebyr

	Grunngebør for behandling av planforslag, jf. pbl §§ 12-10, 12-11		
9	Planforslag som er i samsvar med kommuneplanens arealdel	Per planforslag	kr 117 900
10	Planforslag som ikke er i samsvar med overordnede planer, eller medfører krav om planprogram og konsekvensutredning/melding jf. pbl §§ 4-1, 4-2 andre ledd og kap. 14.	Per planforslag	kr 144 100
11	Tillegg for ufullstendige plandokumenter som ikke tilfredsstillende krav gitt i tilbakemelding fra kommunen, utover første gangs tilbakemelding.	Per skriftlig tilbakemelding om mangler	kr 10 480
	Variabelt gebyr for behandling av planforslag, jf. pbl §§ 12-10, 12-11		
12	For planer som krever planprogram	Per planforslag	kr 26 200
13	For planer som krever konsekvensutredning	Per planforslag	kr 32 750
14	For enkle detaljreguleringer	Per planforslag	kr 26 200
15	For middels komplekse detaljreguleringer	Per planforslag	kr 39 300
16	For komplekse detaljreguleringer	Per planforslag	kr 66 050
17	<i>Det skal betales tilleggsgebyr dersom planforslaget inneholder over 10 arealformål/hensynssoner. Arealformål i planforslaget defineres etter underformål i kart- og planforskriften, vedlegg I. Like arealformål med ulike bestemmelser regnes som separate arealformål. LNF og grøntareal skal ikke faktureres.</i> Over 10 arealformål/hensynssoner	Per planforslag	kr 13 100
18	Tillegg per arealformål/hensynssone, utover 10	Per arealformål	kr 1 310
	Gebyr for revidert planforslag etter offentlig ettersyn. Jf. Pbl §33-1		
	<i>Kommunen beregner ikke gebyr for å saksbehandle ordinære endringer i planforslag etter offentlig ettersyn. Dersom forslagsstiller på eget initiativ fremmer revidert planforslag etter offentlig ettersyn, eller det kommer krav fra innsigelsesmyndigheter, faktureres følgende tilleggsgebyr:</i>		
19	Ved endring av planforslag etter offentlig ettersyn, som krever ny begrenset høring	Per begrenset høring	20% av gebyr ved offentlig ettersyn
20	Ved endring av planforslag etter offentlig ettersyn, som krever nytt offentlig ettersyn	Per begrenset høring	40% av gebyr ved offentlig ettersyn
	Avslutning av sak før gjennomført oppstartsmøte etter plan- og bygningsloven § 12-8		
21	Gebyr for plansaker hvor planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes, eller saken blir	Per planforslag	

	trukket før oppstartsmøtet er gjennomført. Gjelder også når planinitiativ blir sendt inn til vurdering og gitt tilbakemelding, men ikke følges opp av forslagsstiller innen 3 måneder. Dersom planmyndigheten finner at et privat planinitiativ ikke bør føre frem, kan det besluttes at initiativet skal stoppes. Beslutningen kan ikke påklages, men forslagsstilleren kan kreve å få den forelagt for politisk avgjørelse. Krav om foreleggelse for politisk behandling må fremsettes innen 3 uker etter mottatt beslutning om å stoppe planinitiativet. Dersom hovedutvalget beslutter at planinitiativet skal videreføres, refunderes gebyret i sin helhet.		
	Avslutning av sak som følge av manglende oppfølging fra forslagsstiller		
22	Dersom planoppstart ikke er dokumentert kunngjort innen 6 måneder etter gjennomført oppstartsmøte, avsluttes saken og nytt oppstartsmøte må avholdes før kunngjøring av planoppstart. Tilsvarende gjelder der komplett planforslag ikke er mottatt innen 3 år etter gjennomført oppstartsmøte. Det påløper i tilfelle nytt gebyr for oppstartsmøte. Videre avsluttes saken dersom revidert planforslag ikke er mottatt innen 1 år etter at planen har vært til offentlig ettersyn. Kommunen avslutter også saker hvor det er mer enn et år uten fremdrift i saken eller sist kontakt mellom kommune og konsulent. Kommunen har anledning til å avslutte en sak på bakgrunn av at vilkår om fagkyndighet ikke oppfylles.	Per planforslag	
	Utfylling eller endring av planforslag, jf. pbl § 12-14 andre ledd		
23	For saksbehandling av enkel endring av plankart og bestemmelser	Per planforslag	kr 13 100
24	For saksbehandling av mer tidkrevende endring av plankart og bestemmelser.	Per planforslag	kr 23 580
25	For enkel teknisk endring av plankart (eks. flytte en tomtegrense, byggegrense osv.) og bestemmelser utført av kommunen	Per planforslag	kr 9 170
26	For omfattende teknisk endring av plankart og bestemmelser utført av kommunen (eks. større endringer av reguleringsformål, bestemmelser m.m.)	Per planforslag	kr 32 750
27	For mindre endring som blir avsluttet etter forhåndsvarsel	Per planforslag	50% av fullt gebyr
	Gebyr for konsulenttenester for kommunale planer / interne tjenester		
28	Dersom planavdelingen opptretr som konsulent for kommunen som tiltakshaver beregnes et gebyr etter medgått tid.	Per time	Kr 1 310

Kapittel 3 – Byggesak

§ 3-1. Gebyrplikt og unntaksbestemmelser

Alle søknadspliktige tiltak etter pbl skal betale grunngebyr og tiltaksgebyr, med mindre det går fram noe annet av regulativet.

§ 3-2. Mangelfull søknad

Dersom søknad er mangelfull blir det belastet et tilleggsgebyr for hvert mangelbrev som skrives, jf. §3-12.

SAK kapittel 5 inneholder en utfyllende oversikt over hvilke krav som stilles til innholdet i en søknad. Mangler inkluderer blant annet

- Mangler ved nabovarsel
- Manglende opplysninger om adkomst, vann og avløp
- Manglende og/eller mangelfulle tegninger (plan, snitt, fasade, situasjonskart)
- Avvik fra plan/ manglende dispensasjonssøknad
- Mangelfull ansvarsdekning
- Manglende eller ufullstendig gjennomføringsplan (for tiltak som krever ansvarlig foretak)
- Manglende dokumentasjon av privatrettslige forhold
- Manglende vurdering av tiltakets sikkerhet mot fare eller vesentlig ulempe som følge av natur- eller miljøforhold, og behov for eventuelle sikringstiltak.

§ 3-3. Søknader eller forespørsler som trekkes, returneres eller avvises

Det kreves gebyr for søknader eller forespørsler som gir svar på om tiltaket er søknadspliktig/ikke søknadspliktig, og for søknader som avvises eller trekkes.

Varenr.	Gebyrtype	Beregningsenhet	Gebyrforslag 2024
	Tilbaketrekking av søknad		
29	For søknader som trekkes eller avvises før påbegynt saksbehandling	Per søknad	Grunngebyr
30	For søknader som trekkes etter utsendt mangelbrev	Per søknad	Grunngebyr + 25% av tiltaksgebyr
31	For sak som avsluttes etter saksbehandling, men før vedtak	Per søknad	Grunngebyr + 50% av tiltaksgebyr + Gebyr for søknad om dispensasjon, høring og fravik fra TEK

§ 3-4. Avslag

For å etterleve selvkostreglene skal det ved avslag betales 100 % av ordinært gebyr, beløpet blir ikke godskrevet ved ny eller endret søknad. Ved avslag på dispensasjonssøknad der det samtidig er søkt om byggetillatelse skal det betales grunngebyr, gebyr for dispensasjoner og høring, jf. § 3-15.

§ 3-5. Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. Tilsyn skal dekkes av grunngebyret og kommunestyret har vedtatt at inntil 15 % av de totale gebyrinntektene skal dekke kommunens tilsynsvirksomhet.

§ 3-6. Ulovlig byggearbeid

For uaktsomme eller forsettlige overtredelser av plan- og bygningsloven som omfattes av pbl § 32-8, kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i byggesaksforskrifta § 16-1. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-8 og til kapittel 16 i forskrift om byggesak m/veiledning, om utmåling av overtredelsesgebyr.

Det vises til plan- og bygningslovens § 32-5 om tvangsmulkt ved ulovligheter.

§ 3-7. Byggetillatelse som utgår

Byggetillatelse utgår etter 3 år. Dersom søknaden fremmes på nytt uten endringer og tilfredsstillende til enhver tid gjeldende regelverk, beregnes et gebyr på 50 % av det til enhver tid gjeldende gebyrregulativ.

§ 3-8. Søknadstype

Ved oppdeling av søknad til ramme- og igangsetting, belastes fullt gebyr ved rammetillatelse, gebyret er likt som ved ett-trinns søknad. Gebyr for igangsettingstillatelse kommer i tillegg.

§ 3-9. Areal

Areal i gebyrregulativet beregnes som bruksareal etter veileder fra kommunal- og moderniseringsdepartementet (grad av utnyttning). Areal for tenkte plan skal ikke medtas ved utrekning av gebyr.

§ 3-10. Ulike gebyrtyper

Der en sak medfører flere ulike gebyrtyper legges gebyrene sammen. I saker der det må gis tillatelse etter ulike regelverk kan det tilkomme flere typer gebyr.

§ 3-11. Kombinerte bygg

Det faktureres for hver kategori basert på areal/bruksenheter.

§ 3-12. Generelle gebyrer

Varenr.	Gebyrtype	Beregningsenhet	Gebyrforslag 2024
	Timepris		
32	For de tjenester som ikke er omtalt i regulativet, men som krever behandling etter pbl, gjelder et gebyr etter medgått tid.	Per time	kr 1 480
	Registreringsgebyr		
33	Tiltak som er unntatt søknadsplikt, men som skal matrikkelføres	Per tiltak	Kr. 1 184
	Grunngebyr		
34	Søknadspliktig tiltak. Søknad om endring av tillatelse utløser ikke nytt grunngebyr forutsatt at det ikke er gitt ferdigattest.	Per søknad	kr 1 480

Mangelfull søknad			
35	Utsendelse av mangelbrev, tiltak uten ansvar pbl. § 20-4	Per mangelbrev	kr 740
36	Utsendelse av mangelbrev, tiltak med ansvar pbl. § 20-3	Per mangelbrev	kr 1 480
Forhåndskonferanse etter pbl § 21-1			
37	Betales etter avholdt forhåndskonferanse	Per møte	kr 7 400
Andre tiltak og vurderinger			
38	Igangsettingstillatelse	Per søknad	kr 2 960
39	Endringssøknad	Per søknad	kr 5 180
40	Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	kr 2 664
41	Utstedelse av ferdigattest 5 år etter igangsetting eller 2 år etter midlertidig brukstillatelse	Per søknad	kr 2 220
42	Plassering etter plan- og bygningsloven § 29-4 tredje ledd	Per søknad	kr 2 960
43	Godkjenning av selvbyggeransvar, SAK § 6-8	Per søknad	kr 2 220
44	Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv. i SAK, pbl § 23-8, jf. SAK § 11-4	Per søknad	kr 2 220
45	Søknader som etter en vurdering av saksbehandler kommer inn under pbl § 20-5 generelt og punkt g: andre mindre tiltak som kommunen finner grunn til å frita fra søknadsplikten.	Per vurdering	kr 1 480

§ 3-13. Gebyr for byggesaker som tiltakshaver kan håndtere selv, jf. pbl § 20-4

Varenr.	Gebyrtype	Beregningsenhet	Gebyrforslag 2024
Mindre tiltak			
46	Mindre tiltak på bebygd eiendom	Per tiltak	kr 7 400
47	Landbruksbygg inntil 1000 m ²	Per tiltak	kr 9 620
48	Midlertidige bygninger og konstruksjoner	Per tiltak	kr 4 884
49	Andre mindre tiltak	Per tiltak	kr 4 440
Delingssøknader			
50 a	Søknad om fradeling, den første tomten, ihht gjeldende reguleringsplan	Per matrikkelenhet	kr 6 808
50 b	Søknad om fradeling ihht reguleringsplan f.o.m tomt nr.2 i samme søknad	Per matrikkelenhet	Kr 2 072
51	I regulert område der grenser ikke er fastsatt i plan	Per matrikkelenhet	kr 7 400
52	Deling i uregulert område	Per matrikkelenhet	kr 9 620

§ 3-14. Gebyr for byggesaker som må håndteres av foretak, jf. plan- og bygningsloven § 20-3

Varenr.	Gebyrtype	Beregningsenhet	Gebyrforslag 2024
Bolig- og fritidsbygg			
53	For bygg med en boenhet	Per tiltak	kr 11 840
54	Tillegg per boenhet utover den første	Per boenhet	kr 4 440
55	Oppdeling og sammenføring av boenheter	Per boenhet	kr 5 920
	<i>Andre typer nybygg, tilbygg, påbygg, ombygging, bruksendring mv.</i>		
56	0 – 300 m ² BRA	Per tiltak	kr 8 880
57	301 – 500 m ² BRA	Per tiltak	kr 9 620

58	over 500 m ² BRA	Per tiltak	kr 10 360
59	Fasadeendring	Per tiltak	kr 4 736
60	Andre tiltak	Per tiltak	kr 5 180
Publikums- og arbeidsbygg			
	Nybygg, tilbygg, påbygg, ombygging, bruksendring mv.		
61	0 – 300 m ² BRA	Per tiltak	kr 12 580
62	301 – 500 m ² BRA	Per tiltak	kr 13 320
63	over 500 m ² BRA	Per tiltak	kr 14 060
64	Fasadeendring	Per tiltak	kr 5 180
65	Skilt/reklame/foliering	Per tiltak	kr 4 440
66	Andre tiltak	Per tiltak	kr 5 180
Andre bygg			
	Nybygg, tilbygg, påbygg, ombygging, bruksendring mv.		
67	0 – 300 m ² BRA	Per tiltak	kr 8 880
68	301– 500 m ² BRA	Per tiltak	kr 9 620
69	over 500 m ² BRA	Per tiltak	kr 10 360
70	Fasadeendring	Per tiltak	kr 4 736
71	Skilt/reklame/foliering	Per tiltak	kr 4 440
72	Andre tiltak	Per tiltak	kr 5 180
Anlegg og konstruksjoner			
73	Større kommunaltekniske anlegg (eksempelvis infrastruktur i utbyggingsområder)	Per tiltak	kr 17 760
74	Mindre anlegg og molo, kai brygger o.l som ikke er over 50 m ²	Per tiltak	kr 6 512
75	Større brygger, molo, kai o.l.	Per tiltak	kr 8 880
76	Terrenginngrep	Per tiltak	kr 5 920
77	Veg	Per tiltak	kr 5 328
78	Støttemur, svømmebasseng, brønn o.l.	Per tiltak	kr 4 440
Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner			
79	Skorstein / piperehabilitering	Per tiltak	kr 2 960
80	Tekniske installasjoner, solcelleanlegg o.l.	Per tiltak	kr 5 180
Riving av tiltak som nevnt i pbl. § 20-1 a			
81	Riving inntil 100 m ²	Per tiltak	kr 4 588
82	Riving over 100 m ² med avfallsplan og miljøsaneringsrapport	Per tiltak	kr 7 400

§ 3-15 Gebyr for søknader om dispensasjon og fravik fra TEK

Varenr.	Gebyrtype	Beregningsenhet	Gebyrforslag 2024
Dispensasjonssøknader og fravik fra TEK			
83	Dispensasjon fra lov, forskrifter og arealplaner	Per søknad	kr 3 700
84	Fravik fra teknisk forskrift	Per søknad	kr 1 776
85	Tillegg for høring	Per søknad	kr 4 440
86	Tillegg for politisk behandling	Per søknad	kr 14 800
87	Tilleggssats per dispensasjon/fravik utover det første	Per disp./fravik	kr 962

Kapittel 4 – Oppmålingsforretning

§ 4-1. Generelt

Alle oppmålingsforretninger etter matrikkellova skal betale grunngebyr og tiltaksgebyr med mindre annet fremgår av regulativet. Gebyr for arbeid etter matrikkellova skal betales etter regler og satser som gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen. Kommunen kan i tillegg kreve dekket nødvendige tinglysingsgebyr og eventuell dokumentavgift.

§ 4-2. Grunngebyr

Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen, som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.

Varenr.	§ 4-2. Grunngebyr	Beregningsenhet	Gebyrforslag 2024
	Grunngebyr		
88	Søknadspliktige tiltak etter matrikkelloven	Per grunneiendom	kr 1 168

§ 4-3. Timepris

For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet kan det tas gebyr etter medgått tid. Timesatsene dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten.

Varenr.	§ 4-3. Timepris	Beregningsenhet	Gebyrforslag 2024
	Timepris		
89	Timepris kontorarbeid	Per time	kr 1 317
90	Timepris feltarbeid	Per time	kr 1 646

§ 4-4. Tinglysning av bruks- og veiretter mv.

Utarbeidelse av privatrettslige dokumenter for tinglysning av bruks- og veiretter mv. betales etter medgått tid etter gjeldende timepris fastsatt i § 4-4.

§ 4-5. Avbrutt forretning

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før arbeidet er fullført, betales 1/2 gebyr for sakstypen. Dersom saken avbrytes etter avholdt oppmålingsforretning settes gebyret til 2/3 av gebyr for sakstypen.

§ 4-6. Tidsfrister

Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriftens § 18 første ledd løper ikke i perioden desember til mars.

§ 4-7. Gebyrsatser

Varenr.	§ 4-7. Gebyrsatser	Beregningsenhet	Gebyrforslag 2024
	Kontorforretning		
91	Gjelder dersom kommunens arbeid kan utføres uten oppmøte i marka, jf. matrikkelforskriften §§ 40, 42	Per eiendom	kr 4 460
	Fradeling / arealoverføring og oppmåling av uteareal til eierseksjoner som krever merking og måling i marka		
92	0-500 m ²	Per eiendom	kr 8 177
93	501-1000 m ²	Per eiendom	kr 11 894
94	1001-2000 m ²	Per eiendom	kr 15 611
95	Fra 2001 m ²	Per påbegynt 1000 m ²	kr 1 394
96	LNf områder 500m ² -10.000m ²	Per eiendom	kr 13 753

97	LNF områder fra 10.001m ²	Per påbegynte 10.000m ²	kr 2 788
98	Fradeling av 2 eller flere tilgrensende eiendommer i henhold til reguleringsplan	Pr. eiendom	kr 9 590
99	Tillegg for utsetting av måling og merking i inntil 2 år, jf. Matrikkelforskriftens §25	Per eiendom	kr 4 460
100	Tillegg for utsetting av merking i inntil 5 år, jf. Matrikkelforskriftens §25	Per eiendom	kr 7 992
Fradeling / arealoverføring av offentlig veg (grunngelybr kommer ikke i tillegg)			
101	For hver vegparsell med merking og måling i marka	Per vegparsell	kr 13 753
102	tillegg per eiendom det arealoverføres fra	Per eiendom	kr 4 832
103	For hver vegparsell uten merking og måling i marka	Per vegparsell	kr 11 894
104	tillegg per eiendom det arealoverføres fra	Per eiendom	kr 2 974
Grensejustering			
105	Areal fra 0 - 500 m ²	Per eiendom	kr 3 996
106	Anleggseiendom 501 - 1000 m ²	Per eiendom	kr 8 549
Merking og måling av grenser			
107	Merking av tidligere koordinatfestet grensepunkt	Per grensepunkt	kr 1 254
108	Klarlegging og merking av tidligere ikke koordinatbestemte grenser	Per eiendom	kr 13 010
109	Tillegg for ekstra oppmålingsdag for klarlegging og merking av ikke koordinatbestemte grenser.	Per dag	kr 8 549
Andre oppmålingsforretninger			
110	Opprettelse av punktfeste med merking og måling i marken	Per punktfeste	kr 5 111
111	Innløsning av festegrunn til grunneiendom	Per eiendom	kr 6 319
112	Oppløsning av festegrunn med fjerning av merker i marken	Per eiendom	kr 4 646
113	Registrering / Oppløsning av jordsameie	Per eiendom	kr 5 947
Matrikkelbrev (grunngelybr kommer ikke i tillegg)			
114	Digitalt matrikkelbrev	Per brev	kr 149
115	Tillegg for attestert utskrift under 10 sider	Per brev	kr 186
116	Tillegg for attestert utskrift over 10 sider	Per brev	kr 372

Kapittel 5 – Eierseksjonering

§ 5-1. Generelt

Ved søknad om tillatelse til å seksjonere en eiendom etter eierseksjonsloven skal det betales grunngebyr og tiltaksgebyr for alle saker med mindre det går fram noe annet av regulativet.

§ 5-2. Grunngebyr

Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen, som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.

Varenr.	Gebyrtype	Beregningsenhet	Gebyrforslag 2024
	Grunngebyr		
117	Søknadspårlitige tiltak etter eierseksjoneringsloven	Per søknad	kr 4 845

§ 5-3. Tidsfrister

Etter eierseksjoneringslovens §14 har kommunen frist på 12 uker til å registrere seksjonene i matrikkelen etter at komplett søknad er mottatt. Oversitter kommunen fristen skal gebyret reduseres med 25% for hver påbegynt uke tidsfristen oversittes.

§ 5-4. Avvising og avslag

For å etterleve selvkostreglene skal det ved avvising og avslag betales 100 % av grunngebyret jf. eierseksjoneringsloven § 12. Beløpet blir ikke godskrevet ved ny eller endret søknad.

§ 5-5. Gebyrsatser

Varenr.	Gebyrtype	Beregningsenhet	Gebyrforslag 2024
	Eierseksjonering		
118	Seksjonering	Per seksjon	kr 1 384
119	Reseksjonering	Per seksjon	kr 1 107
120	Befaring	Per befaring	kr 4 153
121	Oppheving av eierseksjoner	Per seksjon	kr 831

§ 5-6. Timepris

For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet så kan det tas gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten.

Varenr.	Gebyrtype	Beregningsenhet	Gebyrforslag 2024
	Timepris		
122	For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time	kr 1 374