

# Lokal forskrift om skolefritidsordningen for Hustadvika kommune

## Hjemmel:

Fastsatt av kommunestyret i Hustadvika kommune 12.12.24 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5 femte ledd.

## § 1. Eierforhold

Skolefritidsordningene eies av Hustadvika kommune og drives av den enkelte barneskole. Skolefritidsordningen skal tilrettelegges for det enkelte barns utvikling, gjennom kommunikasjon og sosialt samspill, med fokus på barnets beste og med lek som aktivitet.

## § 2. Formål

Skolefritidsordningen er et omsorgs- og aktivitetstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for alle elever i 1.-4- klasse og for barn med særskilte behov fra 5.- 7. klassetrinn. Tilbudet skal dekke barna sine behov for trygghet, omsorg og tilsyn. Barna skal gis mulighet til å aktivt utnytte sin fritid til allsidig lek, kultur- og fritidsaktiviteter. Skolefritidsordningen skal tilrettelegges for det enkelte barns utvikling, gjennom kommunikasjon og sosialt samspill, med fokus på barnets beste og med lek som aktivitet.

SFO skal drives i tråd med sentrale bestemmelser, kommunale vedtak og planer for den enkelte enhet

## § 3. Åpningstider

SFO-året følger ordinær skolerute.

Ordinær åpningstid er innenfor tidsrommet kl. 07.00-16.30.

**Ferietilbud:** Det tilbys ferie- SFO for alle barneskoler såfremt det er 15 påmeldte elever ved nærskolen. Ved færre påmeldte, blir tilbudet gitt ved Haukås og Jendem skole.

Ordinær åpningstid i ferietilbudet er innenfor tidsrommet kl.08.00-16.00.

- Fra 01. august til og med tirsdag i planleggingsuken ved skolestart (for elever på 2.- 4.trinn)

- Høstferie
- Vinterferie
- Fra skoleslutt til ut juni måned

#### **§ 4. Styringsorgan**

Hustadvika kommune ved kommunestyret er overordnet styringsorgan for skolefritidsordningene. Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole har rett til å uttale seg om alle saker som angår skolefritidsordningen.

#### **§ 5. Ledelse og bemanning**

Rektor er leder av skolefritidsordningen. Rektor kan delegere sin myndighet til en særskilt leder for skolefritidsordningen. Rektor og SFO- leder sørger sammen for at skolefritidsordningen har forsvarlig ledelse og bemanning som ivaretar hensynet til trygghet i forhold til lov og forskrift.

#### **§ 6. Brukermedvirkning**

Det skal velges minst en foreldrekontakt mellom foreldrene til de som har barn i skolefritidsordningen. Foreldrekontakt velges så tidlig som mulig ved oppstart av skoleåret. Foreldrekontakten skal ivareta barnas og foreldrenes interesser i skolefritidsordningen og fungere som bindeledd mellom barn, foreldre, den daglige ledelse og skolens ledelse. Alle foreldre som har barn i skolefritidsordningen, skal kalles inn til minst ett foreldremøte i løpet av skoleåret.

#### **§ 7. Tilbud**

I Hustadvika kommune er grunntilbudet følgende:

- Full plass
- Halv plass. 12 timer beskrives i søknad

#### **§ 8. Påmelding og opptak av barn**

Påmelding til skolefritidsordningen skjer på fastsatt skjema på kommunens hjemmeside.

Frist: 1.april.

#### **§ 8.1 Opptaksmyndighet**

Kommunedirektør har myndighet til å gjøre opptak til skolefritidsordningen. Opptak til skolefritidsordning er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

## **§ 8.2 Opptakskriterier**

Hvis det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres opptaket etter følgende prioriteringer:

1. Elever med særskilte behov etter dokumentasjon fra PPT.
2. Alder. De yngste barna prioriteres først.

## **§ 8.3 Endring av SFO-tilbud**

Ved endring av opphold må dette skje skriftlig innen den 15. i den aktuelle måneden. Ønsket endring, vil da tre i kraft fra den 1. i påfølgende måned hvis det er gjennomførbart.

## **§ 8.4 Opphør av plass og oppsigelse**

Plassen opphører automatisk når barnet går ut av 4. årstrinn. Oppsigelse av plass skjer via kommunens systemer. Oppsigelsen gjelder/trer i kraft fra den 1. i måneden etter den er sendt.

Oppsigelse etter 1.april medfører betalingsansvar ut skoleåret.

Manglende foreldrebetaling for 2 måneder fører til oppsigelse av plass.

## **§ 9. Ferie-SFO**

Ordinær åpningstid i ferie-SFO er innenfor tidsrommet kl. 08.00-16.00.

- Fra 01. august til og med tirsdag i planleggingsuken ved skolestart
- Høstferie
- Vinterferie
- Fra skoleslutt til ut juni måned

Skolene tar kontakt for påmelding til ferie-SFO.

Bestilling av ferie-SFO er hele perioden, ikke enkeltuker i en periode.

Det tilbys ferie-SFO på alle barneskoler såfremt det er påmeldt minst 15 elever. Ved færre enn 15 påmeldte, blir ferie-SFO gitt ved Haukås skole og Jendem skole. Det vil ikke bli gitt tilbud om ferie-SFO for skolestarterne før skolestart.

## **§ 10. Foreldrebetaling**

Foreldrebetalingen fastsettes av Hustadvika kommune ved kommunestyret. Satsene reguleres etter skoleruten, og kreves inn for 10 måneder. Foreldrebetalingen skal kreves inn for hele måneder. Matpenger kommer i tillegg.

Det innvilges søskenmoderasjon slik: 30% moderasjon for første søsken, og 50% moderasjon for andre søsken.

Fakturering av ferie-SFO skjer i tilknytning til den aktuelle ferieperioden.

## **§ 11. Moderasjonsordninger**

Hustadvika kommune følger nasjonale ordninger for moderasjon og redusert foreldrebetaling på SFO.

Det gis følgende moderasjoner:

- Redusert foreldrebetaling i SFO for husholdninger med lav inntekt
- Gratis SFO for elever med særskilte behov på 5. til 7. trinn
- 12 timer gratis SFO pr uke for elever på 1., 2. og 3. trinn. Gjelder også ferie-SFO.

## **§ 12. Leke - og oppholdsareal**

Areal ute og inne skal være tilpasset skolefritidsordningens aktiviteter. Hver skolefritidsordning skal ha en oversikt som viser inne- og uteareal som blir benyttet til skolefritidsordningens aktiviteter.

## **§ 13. Måltid**

Alle skolefritidsordningene skal organisere felles måltid hver dag. Måltidet skal være basert på nasjonale anbefalinger for et sunt og balansert kosthold.

## **§ 14. Skoleskyss**

Opphold i skolefritidsordningen gir ikke rett til gratis skoleskyss. Elever i skolefritidsordningen kan søke om skyssrett til ordinær skoletid.

### **§15. Taushetsplikt**

Medlemmer i samarbeidsutvalg og ansatte i SFO, har taushetsplikt etter de samme regler som gjelder for ansatte ellers i grunnskolen. Jfr: Forvaltningsloven §13-13 f.

### **§ 16. Godkjenning og endring av vedtektene**

Forskriften iverksettes fra og med 01.01.25 og «Vedtekter for SFO i skolene i Hustadvika kommune» opphører.

Forvaltningslovens regler for forskrifter må følges når forskriften skal fastsettes og endres.