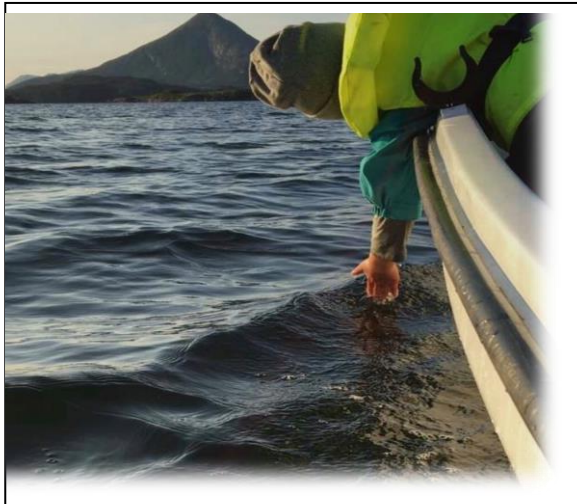


# Rutinebeskrivelse spesialundervisning - fra bekymring til evaluering og veien videre



2021



## Bekymringsfasen – Henvisning til PP-tjenesten – Sakkyndig vurdering av elevens behov - Vedtaksfasen

Viser til: Opplæringslova kapittel 5, UDIR Veileder spesialundervisning – fase 1 – 6, Forvaltningslova, Barnekonvensjonen

|   | Hendelse  | Ansvar   | Skjema/dokumenter   | Tidsfrister  |
|---|---|--|---|--|
| 1 | <p><b>Skolens bekymring § 5-4</b><br/><b>UDIR- veileder: Fase 1</b></p> <p>Ved bekymring for elevens utbytte av opplæringen er det kontaktlærers/faglærers ansvar å observere, kartlegge og vurdere elevens utvikling og læringsmiljø. Eventuelle TPO – tiltak vurderes og drøftes med eleven og foresatte (henviser til veileder s. 39).</p> | <p>Kontaktlærer<br/>Faglærer<br/>Spesialpedagog<br/>Rektor</p> | <p>Skolens planer og rutiner for kartlegging og oppfølging</p> <p><i>Bruk av Kartleggings-verktøy</i></p> | <p>Umiddelbart og innen 4 uker</p>   |
| 2 | <p><b>Vurderinga av tiltak/tiltak prøves ut i henhold til opplæringslova § 5-4</b></p> <p>Hvis utfordringene vedvarer og ikke løses gjennom TPO – tiltak, drøftes saken med skolens ledelse og saken meldes inn til drøfting i ressursteamet (henviser til veileder pkt. 4.5).</p>  | <p>Kontaktlærer/ faglærer/<br/>spesialpedagog<br/>/rektor</p>  | <p>Dokumentasjon av arbeidet tiltak og evaluering av tiltakene</p>  | <p>Det bør settes en tidsfrist</p>   |
| 3 | <p><b>Drøfting/veiledning i ressursteam</b><br/><b>PPT bistår i henhold til opplæringslova § 5-4</b></p> <p>Samtykke må innhentes fra foresatte eller eleven selv hvis han/hun er over 15 år.</p> <p>Drøfting av kartlegging og vurdering av tiltak i skolens ressursteam. Råd og veiledning om</p>   | <p>Skolens ressursteam</p>                                     | <p>Hustadvika kommunes veileder for ressursteam</p>   | <p>Faste dager for ressursteam i den enkelte skole. Tiltakene skal følges opp i ressursteamet.</p> |

|   |   |   |  |                               |
|---|---|---|--|-------------------------------|
|   | <p>eventuelle nye tiltak/videre tiltak og eller kartlegginger.</p> <p>Det drøftes om saken ivaretas innenfor skolens rammer eller det anbefales henvisning til PPT for en sakkyndig vurdering av behov for spesialundervisning.</p>   |   |  |                               |
| 4 | <p><b>Henvisning til PPT</b><br/><b>UDIR- veileder: Fase 2</b></p> <p>Rektor og foresatte, evt. barnet selv hvis fylte 15 år, kan be om at PPT utarbeider sakkyndig vurdering av behov for spesialundervisning etter opplæringslova § 5-4.</p> <p>Foresatte har juridisk rett til å søke PPT direkte, men det er sterkt ønskelig at eleven henvises i samarbeid med skole.</p> <p>Foresatte samtykker og undertegner henvisningskjema og pedagogisk rapport. Kopi av henvisningskjema og pedagogisk rapport gis til foresatte.</p> <p>Fra eleven fyller 7 år skal eleven få en mulighet til å uttale seg og si sin mening. Fra eleven fyller 12 år skal elevens mening tillegges stor vekt, barnekonvensjonens art. 12.</p> | <p>Rektor har ansvaret for å innhente samtykke og underskrift på henvisning og pedagogisk rapport fra foresatte og evt. eleven selv over 15 år. Elevens stemme skal komme frem i den pedagogiske rapporten.</p> | <p>Henvisnings-skjema.<br/>Pedagogisk- rapport.<br/>Kartlegginger faglig og sosialt.<br/>Kartlegging av læringsmiljø (henviser til veileder pkt. 4.9).</p> | <p>Fortløpende</p>            |
| 5 | <p><b>Sakkyndig vurdering fra PPT</b><br/><b>UDIR- veileder: Fase 3</b></p>   | <p>PPT</p>  | <p>Sakkyndig vurdering fra PPT</p>   | <p>Snarest og innen 3 mnd</p> |

|   |   |        |            |                          |
|---|---|--------|------------|--------------------------|
|   | <p>Etter utredning gir PPT vurdering av barnets behov for spesialundervisning i henhold til opplæringslova § 5-1.</p> <p>Foresatte/elev over 15 år gjøres kjent med innholdet i sakkyndig vurdering jfr. Forvaltningslova § 19. Etter at foresatte/elev er gjort kjent med innholdet i sakkyndig vurdering sendes den elektronisk til skole/ skolefaglig og foresatte/elev.</p> <p>PPT avslutter som regel saken når sakkyndig vurdering er gitt.</p>   |        |            | jfr. Forvaltnings- lova. |
| 6 | <p><b>Vedtaksfasen</b><br/><b>UDIR-veileder: Fase 4</b></p> <p>Skolen varsler foreldrene om enkeltvedtak i henhold til Opplæringsloven § 5-1 og hva dette vil innebære for eleven.</p> <p>Foresatte skal samtykke til vedtaket. Det skal også fattes vedtak der eleven vurderes å ikke ha rett til spesialundervisning. Vedtaket beskriver innhold, omfang, organisering av tilbudet og kompetanse. Vedtak fattes som hovedregel for ett år av gangen.</p> <p>Kopi av vedtak sendes til foresatte og eventuelt PPT.</p> | Rektor | Egne maler | Fortløpende              |

## Planlegging og gjennomføring – IOP – Evaluering og veien videre

|   | Hendelse   | Ansvar  | Skjema/dokumenter                       | Tidsfrister                  |
|---|--|---|---|------------------------------|
| 1 | <p><b>Planlegging og gjennomføring</b><br/><b>UDIR- veileder: Fase 5</b></p> <p><b>Individuell opplæringsplan IOP</b></p> <p>Forutsatt vedtak om rett til spesialundervisning utarbeides IOP i henhold til opplæringslova § 5-5.</p> <p>Tiltak iverksettes iht. plan.</p>  | <p>Rektor, kontaktlærer, spesialpedagog</p> <p>Den som planlegger og gjennomfører spesialundervisningen er den som utarbeider planen.</p>   | <p>Felles mal for IOP og årsrapport</p> | <p>jfr. Forvaltningslova</p> |
| 2 | <p><b>Evaluering og veien videre</b><br/><b>UDIR- veileder: Fase 6.</b></p> <p><b>Årsrapport for spesialundervisning</b></p> <p>Det utarbeides årsrapport i hht. opplæringslova § 5-5 på alle elever med vedtak om spesialundervisning.</p> <p>Årsrapport skal gi grunnlag for videre tiltak, justering av IOP og eventuell avslutning av spesialundervisning.</p> | <p>Den som utøver den spesialundervisningen, skal skrive årsrapport og den skal sendes foresatte og PPT. Når elevens utvikling er vurdert må skolen, i samarbeid med foreldre</p> | <p>Felles mal for årsrapporter</p>      | <p>Kommunens frist</p>       |

|   |  |  |  |                            |
|---|--|--|--|----------------------------|
|   | <p>Årsrapporten skal ha med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oversikt over den spesialundervisningen eleven har fått</li> <li>• Vurdering av elevens utvikling</li> <li>• Vurdering av arbeidsmetoder og organisering</li> <li>• Vurdering av om eleven fortsatt har behov for spesialundervisning</li> <li>• Vurdering av behov for gjentatt henvisning for ny sakkyndig vurdering</li> </ul> <p>Årsrapport og IOP er grunnlaget for gjentatt henvisning til PPT. Årsrapport og IOP må suppleres av ytterligere kartlegging av barnet/elevens utvikling, kompetanse, ferdigheter samt sosiale ferdigheter.</p> | <p>og eleven, vurdere om det er behov for videre spesialundervisning, eller om eleven kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet.</p> |  |                            |
| 3 | <p><b>Behov for ny sakkyndig vurdering</b></p> <p>Dersom sakkyndig vurdering utløper, eller skolen vurderer at elevens behov for spesialundervisning er endret, må skolen i samarbeid med foresatte be om en ny sakkyndig vurdering.</p> <p>Skolen dokumenterer behovet for ny sakkyndig vurdering, og drøfter dette med PPT.</p>  | <p>Rektor, spesialpedagog/<br/>kontaktlærer</p>  | <p>Søknad om ny sakkyndig vurdering. NB! Nytt skjema: Søknad til PPT om ny sakkyndig vurdering.<br/>Pedagogisk rapport og vurdering av spesialundervisningen legges ved.</p> | <p>Søknadsfrist 01.12.</p> |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   |  |   |  |  |
| 4 | <b>Samarbeidsmøte/ansvarsgruppemøte</b><br><br>Hvis det vurderes hensiktsmessig gjennomføres samarbeidsmøte mellom foresatte, skole og eventuelt PPT for å gjennomgå ny status for barnet. Slikt møte kan erstattes av tverrfaglig møte, ansvarsgruppemøte eller tilsvarende. Hvis PPT skal delta må det være aktuelle tema PPT kan bidra ifh til. | Barnehage/skole kaller inn ved samarbeidsmøter. Koordinator kaller inn til ansvarsgruppemøte. | Felles mal for innkalling til møte. Møtereferat. |  |