


PERSONALHÅNDBOK	 HUSTADVIKA KOMMUNE
FLYTTEGODTGJØRING	
VEDTATT I PARTSSAMMENSATTUTVALG DATO: 03.04.18	
GJELDER FRA: 01.01.2020	

# Flyttegodtgjøring

## 1. Generelt

Flyttegodtgjøring blir gitt, når slik godtgjøring blir vurdert å være avgjørende for å få tilsatt kvalifisert personell i faste stillinger som det fra Hustadvika kommunen sin side er stort behov for å dekke.

Dersom arbeidstaker ønsker å få dekket sine flyttekostnader må det fremmes søknad om dette før vedkommende har takket ja til stillingen.

## 2. Anbud

Det skal innhentes tilbud fra minimum tre firmaer. Billigste tilbud skal benyttes.

## 3. Avgjørelsesmyndighet

Nærmeste overordnede, den som har personalansvar, bestemmer hvem som skal få flyttegodtgjøring etter skriftlig søknad og anviser regning vedr. flyttegodtgjøring. Ordføreren avgjør for kommunedirektøren.

## 4. Virkeområde

Flyttegodtgjøring gis ved flytting når flytting er nødvendig i forbindelse med overgang til fast stilling i Hustadvika kommune. Flytting innen kommunen gir ikke rett til godtgjøring.

## 5. Bindingstid

Ved fratredelse etter egen oppsigelse innen 2 år fra tiltredelsestidspunktet, kan arbeidsgiveren kreve forholdsmessig refusjon av samlet flyttegodtgjøring med 1/24 pr. mnd. regnet fra tiltredelsesdato.

## 6. Frist for innsending av regning / dekning av utgifter

Regning med utgiftsdokumentasjon for flyttegodtgjøring skal sendes inn til Hustadvika kommune ved den som har avgjørelsesmyndighet snarest og senest innen 2 måneder etter at flyttingen er gjennomført. Den enkelte resultatenheter dekker utgiftene over sitt budsjett.

## 7. Utgiftsdekning

Arbeidstakerens utgifter til reise og flytting dekkes med inntil kr. 40.000,- gjeldende pr. 01.01.2020. Beløpet justeres etter vedtak i administrasjonsutvalget/styret. I maksimalbeløpet inngår alle kostnader som eks. flytting av husstandens innbo, utgifter til emballasje og forsikring.