



VELKOMMEN TIL HUSTAD BARNEHAGE

2023-2024



Telefonnummer til barnehagen:

Hustad barnehage 712 63235

Avd. Melen 906 83397

Avd. Rautua 907 00733

Avd. Horberget 907 06609

Hustad barnehage er en kommunal barnehage som Hustadvika kommune eier og driver.

Barnehagen åpnet i 1992. Det ble utvidelse til 2 avdelinger i 1996. Våren 2008 åpnet vi den tredje avdelingen som er vår småbarnsavdeling..

I 2022 feiret barnehagen 30 år!

Navnet på avdelingene er Rautua, Melen og Horberget etter tre fjelltopper i nærmiljøet.

Barnehagen har ett flott uteområde hvor de kan utfolde seg! Her har barna et spennende og variert terreng å bevege seg på. Barna er flinke til å bruke hele området. Vi er ute i all slags vær!!

Hustad barnehage er fint plassert i byggefeltet på Hustad. Vi har fjell og sjø i vårt nærmiljø.

Å VÆRE NY I BARNEHAGEN

Når ett nytt barn begynner i barnehagen vil vi at en av foreldrene eller en barnet kjenner godt følger barnet i tilvenningen.

Noen barn blir fort kjent i barnehagen, mens andre barn trenger lengre tid. Dette er veldig individuelt og helt normalt.

Alle barna får en kontaktperson som skal følge seg litt tettere enn det øvrige personalet. Vi har erfart at dette er spesielt viktig i ”bli kjent fasen”, men også utover i året.

Avskjeder kan være vanskelige både for foreldre og barn i begynnelsen.

Vi har erfaringer med at det lønner seg ikke å dra dette ut i tid, når tilvenningen er ferdig.

Vi anbefaler foreldrene å gi beskjed til barnet om at du går og at du kommer og henter siden. Snakk gjerne med personalet om dette på forhånd.

Dersom foreldrene lurer på hvordan det går med barnet etter at de forlot barnehagen kan de gjerne ringe eller skrive en melding til oss.



PROSEDYRE VED NYE BARN I HUSTAD BARNEHAGE

1. FØRSTE DAG

Barnet og foreldre/ foresatte kommer klokken 09.00 og er her til klokken 10.30

Er ikke med på måltidet første dagen. Foreldrene/ foresatte er her hele tiden.

2. ANDRE DAG

Barnet kommer klokken 09.00 og er her frem til klokken 11.30.

Barnet er med på smøremåltidet.

Foreldrene kan eventuelt gå en tur etter avtale med pedagogisk leder.

I løpet av de første dagene pleier pedagogisk leder på avdelingen å ha en samtale med foreldrene for å utveksle informasjon.

3. TREDJE DAG

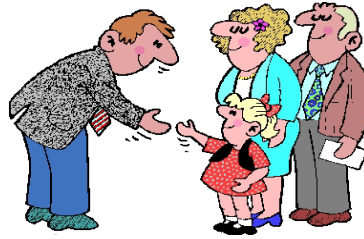
Barnet kommer klokken 09.00 og er her til klokken 14.00.

Barnet prøver å sove og er med på hviling og er med i ute leiken.

Foreldrene bør gå en tur tredje dagen slik at barnet får prøvd seg på egenhånd. Vurdere individuelt.

Det kan også forekomme andre alternative klokkeslett for oppstart i tilvenningen.

V i anbefaler foreldrene å bruke god tid på tilvenningen, og gjerne kortere dager i begynnelsen om det er mulig.



SAMARBEID MED ANDRE INSTANSER

Hustad barnehage har mange samarbeidspartnere. Hvilke instanser vi samarbeider tettest med kan variere fra år til år.

Et godt foreldresamarbeid er veldig viktig, og det ønsker vi å få til sammen med foreldrene.

Ppt samarbeider vi med ved behov. De er en faglig instans som kan gi en sakkyndig vurdering av om et barn med nedsatt funksjonsevne skal få fortrinn ved opptak i barnehage. Ppt kan også gi råd og veiledning til barnehagen og foreldrene når det trengs. Den pedagogisk- psykologiske tjenesten er sakkyndig instans ved tilrådning om spesialpedagogisk hjelp. Dersom barnehagen ønsker samarbeid om og hjelp til enkeltbarn i barnehagen, må foreldrene samtykke. Foreldrene må trekkes aktivt med i dette samarbeidet.

Vi har også hatt/ har et tett samarbeid med Barna –og ungdomspsykiatrisk avd., BUP. Vi kontakter logoped og fysioterapeut ved behov. Helseøster er en viktig støttespiller og samarbeidspartner. Helsestasjonen har ansvar for å drive generelt forebyggende og helsefremmendarbeid arbeid for å skape trygge oppvekstvillkår til barna i kommunen. Vi kan bruke helsestasjonen til å legge til rette/ planlegge for barn med spesielle behov, råd og veiledning til medisinerer, smittevern og til å spørre om råd i enkeltsaker.

Vi samarbeider med barnevernstjenesten. Hovedoppgaven til barnevernet er å sikre at barn som lever under forhold som kan skade helsen og utviklingen deres, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid. For å kunne ta hånd om barn i slike vanskelige situasjoner, er barnevernet ofte avhengig av å få opplysninger fra andre. Gjennom den daglige nære kontakten med barn er de ansatte i barnehagene i en sentral posisjon når det gjelder å kunne observere og ta imot informasjon om omsorgs- og livssituasjonen til barna. For at barn i alvorlige situasjoner skal bli sett av barnevernet og få den hjelpa de trenger, er det svært viktig at de tilsatte i barnehagen oppfyller opplysningsplikta når det er nødvendig. Alle barnehagetilsatte har etter barnehagelova §22 opplysningsplikt overfor barnevernet uten å være til hinder av taushetsplikta når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet, eller dersom det er snakk om andre former for alvorlig omsorgssvikt. Barnevernet og barnehagen er to av flere aktører som bidrar til å skape trygge oppvekstvillkår for små barn. Foreldre kan også melde saker til barnevernet, og det bør de gjøre når de mener det er aktuelt.

Vi har et godt samarbeid med Hustad skole, og det er spesielt i arbeidet med overgangen fra barnehagen til skole vi samarbeider tettest. Siste året i barnehagen er det foreldremøter og besøk fra skolen, 1. klassingene besøker oss og våre «skolebarn» og vi går på besøk til skolen for å bli kjent siste de månedene før skolestart.

Vi samarbeider med bygdekvinnelaget samarbeider med i tillegg til idrettslaget vårt, Bryn. Hustad Kirke kan vi også besøke og til høytid får vi besøk av kateket. Den søm ønsker å reservere seg har mulighet til det. Gi da beskjed til de ansatte på avdeling.

Barnehagen samarbeider med forskjellige etater i kommunen og flere av dem er allerede nevnt. Vi jobber en god del tverrfaglig- på enhetsledernivå, men også i andre sammenhenger der det er naturlig. Et eksempel på dette er eksternt ressursgruppemøte der barnevern, Ppt og helseyskepleier deltar sammen med barnehagene. Vi har møter 2 ganger i året.

Enhetslederne i alle barnehagene i Hustadvika kommune har et godt fungerende og kjærkomment nettverkssamarbeid.

Vi har faste møter 1 gang i måneden der vi tar opp aktuelle saker. De siste årene har vi arbeidet tett for å heve kvaliteten i barnehagene. De kommunale barnehagene samkjører prosedyrer og retningslinjer for mest mulig likhet, selv og det er rom for ulikheter.

VISJON

«HUSTAD BARNEHAGE ER EN GOD Plass Å VÆRE, HER SKAL VI LEKE OG LÆRE.

VI SKAL BLANT ANNET JOBBE MED:

- Samarbeid
- Omsorg
- leik
- Læring
- sosial kompetanse
- Voksenrollen

Barnehagen driver etter barnehagelov med forskrifter. Rammeplanen. Vi utarbeider en årsplan som sier mer konkret hva vi skal gjøre inneværende barnehageår. Det er barnehagens

samarbeidsutvalg som fastsetter årsplanen. (Godkjenner) Årsplanen er et bindende dokument som vi skal arbeide etter. Årsplanen vår finner du på kommunes hjemmeside under barnehager.

Kommunens hjemmeside:

På Hustadvika kommunes hjemmesider kan en finne mange opplysninger en kan ha behov for når en har barn i barnehage. Gå inn på **barnehage (og Hustad barnehage)** og du kan finne årsplan, planleggingsdager, vedtekter, kompetanseplan, endringsskjema, barnehagepriser, skjema for redusert barnehagepris m.m.

Vi har søkelys på Vold i nære relasjoner inneværende barnehageår. Kropp, følelser og grenser er noe av det vi har jobbet med. Utpå høsten begynner vi å gå over på nytt tema.

I årsplanen kan dere lese om det pedagogiske grunnlaget vi jobber ut ifra. Planer, dagsrytme, års hjul osv.

HJELPEMIDLER I FORHOLD TIL BARNA SIN SPRÅKUTVIKLING



Hustad barnehage dokumenterer/ registrerer barnas språkutvikling i et bestemt skjema, et TRAS- skjema. Registreringsskjemaene vil være utgangspunkt for foreldresamtaler.

TRAS er et observasjonsmaterieill.

TRAS er observasjon av 8 områder som er viktige for utvikling av språk.

Dette er språkforståelse, språklig bevissthet, uttale, ord produksjon, setningsproduksjon, samspill, kommunikasjon og oppmerksomhet.

Vi bruker TRAS for å kunne registrere språkvansker tidligst mulig, iverksette tiltak ved behov, og for å forebygge lese- og skrivevansker.

Foreldrene kan bestemme at de ikke ønsker at deres barn skal registreres. Foreldrene må da gi beskjed til pedagogisk leder på avdelingen eller styrer.

Ved å bruke TRAS- skjemaene kan man synliggjøre hva barnet mestrer/ ikke mestrer (språklig hovedsakelig), og kan danne seg et bilde av hva man bør arbeide med videre. Vi kan se på fremgang og utvikling barnet har. Vi overleverer TRAS skjemaene til skolen dersom foreldrene tillater det. Det skal fungere som et hjelpemiddel for skolen.

Vi begynner/ kan begynne å registrere med TRAS skjema fra 3- års alder. Det er ikke nødvendig at alle barna blir registrert, det kan variere etter pedagogens vurdering, men viktigst at en registrerer og observerer når en er i tvil eller ser at det er behov for å følge opp utviklingen.

Praktiske opplysninger:

Bursdagsfeiring

Vi markerer barnas og personalets fødselsdag i barnehagen.

Det blir hengt opp flagg om morgenen på barnets avdeling. Vi lager fødselsdagskrone og synger bursdagssang. Bursdagsbarnet får velge mellom smoothie, frukt/ grønnsaker og rosiner til kos seg etter måltidet. Barnehagen ordner med «bursdagskosen».

Det er ikke tillatt å henge opp bursdagsinvitasjoner i garderobene dersom ikke alle jentene/ guttene i den aldersgruppen på avdelingen/ kullet blir invitert i selskapet.

Det er viktig å tenke inkludering når det gjelder bursdag. Det er foreldrenes ansvar at ikke noen barn blir utestengt fra sin gruppe! Vi anbefaler å ikke la barnet få bestemme at noen barn ikke får komme.

Mat

-Barnet kan spise medbrakt frokost i barnehagen fra klokken 08.00 til klokken 08.30, dersom foreldrene ønsker det. Lag sunn og næringsrik matpakke. Det er viktig å starte tidlig med sunne matvaner ☺ Spør gjerne personalet om råd.

-I noen tilfeller som ved f. eks allergier eller andre spesielle behov, som kan være særskilt småspiste barn, kan noen barn ha annen mat enn det vi går ut med og råder foreldrene generelt til å ta med. Dersom barn gir tilbakemelding om at noen har annen mat enn dem selv så kan det ofte være en grunn for det. Det betyr ikke at alle andre må ha det samme. Ved ulike behov må vi gjøre som er det beste for barnet.

-Vi har smøremåltid i barnehagen. En gang i uka har vi varm mat. Dette måltidet er ca. klokken 11.15. -Siste måltidet er ca. klokken 14. Barnehagen ordner med mat. Barna får brød/ knekkebrød, frukt/ grønnsaker og melk/ vann til drikke.

Salg av enkeltdager

Vi selger enkeltdager for barn som har deltids plass. En dag koster for tiden kroner pt.kr. 200,-



Foreldresamarbeid

Barnehagen bruker i hovedsak appen Mykid til all kommunikasjon med dere foreldre.

Det er viktig at dere går inn og registrerer dere på denne. Epostadresse og telefon nr skal være oppdatert på begge foreldrene. Meldinger som går ut fra barnehagen blir sendt ut til disse adressene/ numrene og mor far bør få alle meldinger.

Det er viktig at dere leser all informasjon som kommer fra barnehagen. Gå inn og sjekk eposten på Mykid hver dag.

Det er viktig for felles TRIVSEL at alle foreldre og andre som bringer og henter barn i barnehagen hilser og sier hei til hverandre. Det er koselig å vise at en bryr seg om hverandre og fint å ha noen å slå ev en liten prat med i ny og ne. Det er ofte ikke så mye som skal til for å øke trivselen til den enkelte 😊 Dette har også stor betydning for barnas trygghet og trivsel.

Klær

Det at dere setter navn på barnas klær gjør det lettere for foreldre, barn og personalet å holde orden og finne igjen barnets klær.

Barna må ha nok skifteklær i barnehagen. Dette betyr i praksis at de må ha minst ett skift fra innerst til ytterst i korgen hver dag. Lurt å ha 2 sett skifteklær i korga. Når noe er vått/ skittent og blir sendt hjem så send det samme i retur til barnehagen.

Regnklær, utedress, gummistøvler og vintersko, joggesko skal være i barnehagen hver dag, etter årstid. Det er viktig å passe på at klærne og fottøy har riktig størrelse for barnet.

Foreldrene må undersøke om uteklærne trenger vask, hver dag. Ta med uteklær hjem på fredag og returner de rene på mandag. Rene dresser/ regnklær kan oppbevares i en pose på plassen i yttergarderoben. Husk at det er viktig med gode sko, innesko/ tøfler.

Lue og votter.

Foreldrenes ansvar

Det er foreldrenes ansvar å rydde barnas plass i garderoben før dere forlater barnehagen. Klær, jakker sko, støvler og tøfler/ sandaler skal settes på plass. Involver gjerne barnet og gjør dette til en felles aktivitet 😊

Ta med hjem tegninger, hårstrikker, matbokser etc. som tilhører barnet. Samle sammen sakene som til hører dere. Da blir det så mye triveligere. Renholder vasker grundig hyller og grovgarderobe på fredager. Hen vasker bare der det er tilrettelagt for vasking. Oppfordring til alle foreldre om å rydde hyller og plasser der dresser og regnklær henger, spesielt på fredager.

Dette er noe av det barna trenger av (varme) klær og fottøy i barnehagen:



polvotter



vinterdress og tynndress



regnklær

Tynn ullgenser



lue

varme sokker



Ull stillongs



gummistøvler



vinterstøvel eller



cherrox



Ullbukse



Tykkgenser



joggesko

Oppmøte og- fravær

Gi barnehagen beskjed dersom barnet blir borte en- eller flere dager i løpet av en uke.

Gi beskjed når barnet har ferie/ feriedag. Legges i Mykid minst en uke i forveien.

Barna bør være kommet i barnehagen innen klokken 09.30 dersom det ikke er gitt annen beskjed til personalet.

Vi starter ofte med aktiviteter og går på turer kl. 9.30 Det kan bli en del forstyrrelser dersom barn kommer inn i påbegynte aktiviteter. Dette kan ofte gå utover barnet som kommer sent, men ofte også de som allerede er i gang med aktiviteter som gjerne må vente på de som kommer inn i aktiviteten.

-En del barn har vanskelig for å komme inn i leiken med andre barn når de andre barna har startet fra morgenen av. For de barna som strever litt med å komme inn i leik med andre barn kan det være lurt å komme i 8-tida.

Åpningstider- stenging

Barnehagen åpner klokken 06.50- 16.40

Foreldrene MÅ beregne tiden slik at de kan være ute av barnehagen klokken 16.40.

Det er satt et makstak på 9,5 timer opphold per dag for barnet.

Felles for de kommunale barnehagene er at vi opererer med “registrering av for sent henta barn”. Foreldre må signere på at barna er for sent hentet. Ved 2. gangs hendelse blir det tatt opp med den enkelte.



Ferie og oppsigelse av barnehageplass.

Alle barn skal ha 4 uker ferie i løpet av et barnehageår. Minst 3 av disse ukene skal være sammenhengende. Feriedager som barna skal ha må meldes inn i MYkid i god tid og senest en uke i forveien. (For eksempel fridager i jula kan være lurt å legge inn som ferie i god tid.)

Barnehagens 5 planleggingsdager regnes ikke som ferie.

Siste frist for oppsigelse i et barnehageår er 1.april. da kan en ikke benytte seg av plassen etter 1. mai. Se vedtekter på kommunens hjemmesider.

Sykdom

-Syke barn skal holdes hjemme til de blir friske. Det kan være lurt å ta en ekstra dag hjemme etter sykdom slik at barnet rekker å komme i form. Barn som har vært syke kan ha et ekstra behov for omsorg og ro. I barnehagen er aktivitetsnivået høyt og det kan være strevsomt for et barn som kanskje ikke er helt på topp enda.

Det er allmenntilstanden det kommer an på om barnet kan være i barnehagen. I barnehagen er vi ute i all slags vær. Barna må være i form til å leke ute hele året ☺

Ved oppkast / magesyke/ omgangssyke, er **det 48- timers regelen som gjelder**. Dette er fordi dette er Veldig smittomt. Viktig å overholde regelen!

Lus er også noe som vi har enkelte tilfeller av, spesielt på høsten. Det kan forekomme andre tider på året også. Det er veldig viktig å si ifra i barnehagen om dette ved smitte så vi får pakket inn klær i poser og varslet de andre foreldrene så vi kan forebygge smitte så godt som mulig. (Vi har taushetsplikt) Viktig at de som har oppdaget lus eller luse- egg begynner med luse kur med en gang. Barnet kan komme i barnehagen når det har tatt luse kur. Viktig at alle undersøker/ kammer barna sine i hodebunnen / håret i perioden når vi sender ut beskjed om at tilfeller er oppdaget. Vær oppmerksom ellers også. Lusekur kjøpes på apoteket.

Barnemark er noe en kan være oppmerksomme på. Dette er også smittomt.

Bringe- og hente barn i barnehagen

Barnehagen skal ha beskjed dersom andre enn mor eller far henter barnet. (Eller andre enn den som har daglig omsorg.) Vi er strenge på dette for sikkerheten av ditt barn!

Skriftlig henteavtale er lettvent for da slipper foreldrene å bli oppringt dersom de har glemte å gi beskjed om at andre henter/ skriftlig avtale ikke er gjort.

Foreldrene (eller de som bringer og henter barna) er ansvarlig for at personalet har sett at dere er kommet/ tar barnet med hjem. Dersom dere ikke ser personalet, må dere oppsøke oss og si ifra. Vi kan være opptatt med andre barn slik at vi ikke oppfatter situasjonen. Det er da viktig at dere sørger for at noen får beskjed om at barnet blir hentet – for å unngå en eventuell leiteaksjon og unødige bekymringer og oppringing fra barnehagen. Viktig at dere informerer de som skal hente barnet ditt om dette også. Det samme gjelder når barnet leveres i barnehagen: gå inn på avdelingen og si hei dersom dere ikke ser noen voksne. Det er viktig at vi får registrert hvem som er kommet og hvem som har gått hjem for dagen. Dersom andre enn dere foreldre skal hente barnet er det veldig viktig at dere sier ifra til barna om dette slik at de er godt forberedt.

Endringer i barnets livssituasjon

Ved endringer i barnets liv som for eksempel foreldrenes samlivsbrudd, dødsfall i familien/sykdom eller annet som har betydning for barnets generelle trivsel, så ber vi dere informere barnehagen slik at vi kan gi barnet den omsorgen det har behov for.

SØKNAD OM REDUSERT FORELDREBETALING I BARNEHAGE

Det er mulig å søke om redusert foreldrebetaling i barnehagen. Du må skaffe dokumentasjon på inntekt. Skjemaet finner du på kommunens hjemmeside.



Oppbevaring av medisiner- og medisiner

Dersom barnet skal ha medisiner i løpet av barnehagedagen, skal foreldrene gi denne til en av de ansatte. Medisiner, salver, hostesaft, øyedråper og annet skal ikke ligge i barnas sekker! De skal alltid oppbevares forsvarlig innelåst slik at det er utilgjengelig for barna. (Vi har barn som kan gå i andre sine sekker.) Dersom noen skal ha fast medisiner skal det skrives medisinavtale. Uansett hvilken medisiner det gjelder er foreldrene ansvarlig for å at rett dosering blir overbragt. Mengde og antall ganger per dag skal overbringes skriftlig/ skal være godt synlig merket for de som skal gi medikamentet til barnet. Foreldrene er selv ansvarlig for at medisinen blir med hjem om ettermiddagen.

Ved melkeallergier og andre matvareallergier eller intoleranser skal foreldrene ta med en bekreftelse på dette fra lege, det har betydning for tilrettelegging av mattilbudet.



Vi på Hustad barnehage ønsker at:

- -Alle SKAL stoppe bilen utenfor porten. Ikke la bilen stå og gå på tomgang.

- –Alle SKAL lukke porten etter seg når de kommer til barnehagen og når de forlater barnehagen.
- -Ingen barn skal forlate barnehagen (gå ut gjennom porten) om ettermiddagen uten at de er i følge med foreldre eller den som henter barnet. Dette er foreldrenes ansvar. Vær obs på trafikken på parkeringsplassen.
- -Ikke parker bilen tett opptil porten – og de nærmeste meterne ned til parkeringen. Det er viktig at det er en liten passasje slik at foreldre som har mye å frakte med seg i tillegg til barn har litt plass til å komme frem med vogner etc.
- -Alle barna skal være festet i bilsete i bilen. Husk å oppdatere deg på gjeldende regler.
- Barnehagen skal alltid ha foreldrenes oppdaterte telefonnummer (alle numrene) og adresser. Gi beskjed til enhetsleder Berit Sofie ved adresseendring som får betydning når faktura skal sendes ut til dere. Berit Sofie legger riktig adresse inn slik at faktura kommer frem dit den skal til rett
- Det du ønsker å gi tilbakemelding på om/ til barnehagen tas direkte opp med styrer eller pedagogisk leder på avdelingen.

PLANLEGGINGS-DAGER 2023 2024:

Disse dagene finner du også på kommunens hjemmeside. Barnehagen er stengt på planleggingsdager.

14. og 15. august 2023

9. oktober 2023 (høstferie på skolen)

2. januar 2024

10.mai 2024 **Vi ønsker Dere riktig velkommen til Hustad barnehage.**

På vegner av de ansatte

Berit Sofie Lindseth

Enhetsleder



Lavvoen vår er kjærkommen. Her lager vi mat og kan ha samlinger og være sosial 😊. Den ligger tett ved «hekseberget» som er et område for mye fysisk utfoldelse i form av klatring, balansere, inspisere små hulrom..

Generelt kan vi si at vi har et unikt uteområde i Hustad barnehage. Det er variert, med bakker, knauser og trær og så har vi en flat del hvor det er fint å sparke ball, leke rollelek og sykle.



Fra sandkassa kan barna se ned på ballbingen



Gapahuken er en av våre faste turplasser.



I Kjøkkenhagen dyrker vi ulike grønnsaker.



Velkommen skal du være!