

Konkurransesgrunnlag

etter forskrift del II

for kjøp av paralleloppdrag

Nye Elnesvågen sentrum

For levering til Fræna kommune,

Rådmannen

Saksnr. 2016/2753

Innhold

Konkurransesgrunnlag	1
1 Generell beskrivelse	3
1.1. Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Avtaleperiode	4
1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5 Fremdriftsplan	4
2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud	5
2.1 Anskaffelsesprosedyrer	5
2.2 Kunngjøringer	5
2.3 Tilleggsopplysninger	5
2.4 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget.....	5
2.5 Tilbakemeldinger eller endringer av tilbudene	5
2.6 Taushetsplikt og offentlighet.....	5
2.7 Krav til tilbudets utforming	6
2.8 Avvik	6
2.9 Tilbud på deler av oppdraget	6
2.10 Vedståelsesfrist	7
3 Kvalifikasjonskrav	7
3.1 Obligatorisk krav.....	7
3.2 Krav til leverandørens økonomi	7
4 Oppdragsbeskrivelse	7
5 Tildelingskriterier.....	8
6 Avgjørelse av konkurransen	8
6.1 Evalueringsmodell	8
6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	8

1 Generell beskrivelse

1.1. Oppdragsgiver

Fræna kommune inviterer til konkurranse for gjennomføring av parallelloppdrag for tverrfaglige arkitektgrupper for utvikling av nye Elnesvågen sentrum.

Fræna kommune har nærmere 9.800 innbyggere og ligger nord for Molde. Fra 01.01.2020 etableres Hustadvika kommune, som i dag består av Fræna og Eide kommuner. Hustadvika kommune vil ha ca. 13.500 innbyggere, og Elnesvågen skal være kommunens kommunesenter.

Fræna kommune har de siste årene hatt en nedgang på arbeidsplassdekning, og ligger under 70 % sammenliknet med andre kommuner i Møre og Romsdal. Det samme gjelder for Eide kommune. Den største innpendlingen skjer til byen Molde. Fylkeskommunen har det siste året lagt til rette for bussavgang til og fra Molde-Elnesvågen hvert 30. minutter på hverdager, likevel er stor del av transporten med privatbil.

Fræna kommune har hatt befolkningsvekst i flere år. Denne veksten består stort sett av fødselsoverskudd, da det er flere som flytter fra kommunen enn som flytter til kommunen fra andre deler av Norge.

Flere opplysninger om Fræna kommune finner du på: <http://www.frana.kommune.no/>

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Ann Helen Rødal Dalheim
Postadresse:	Tornesvegen 429, 6443 Tornes
Besøksadresse:	Sjøvegen 51, 6440 Elnesvågen
e- post	post@fnf.as
Telefon	90014142

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktperson pr e-post med kopi til:

linn.eidem.myrstad@frana.kommune.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte personer.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Fræna kommune inviterer konsulentteam innen arkitektur og plan til et honorert parallelloppdrag for å få kreativ og realistiske innspill til en helhetlig utvikling av nye Elnesvågen sentrum til et attraktivt og klimavennlig møtested for hele kommunen.

Parallelloppdraget skal bidra til kommunens arbeid med visjoner, fremtidsbilder og gjennomføringsstrategi for utvikling av sentrum, og danne grunnlag for kommunens arbeid til å skape oppmerksomhet rundt forestående planarbeid, samt til å engasjere til debatt blant administrasjon, politikere, innbyggere, utbyggere og næringsliv.

Fræna kommune vil engasjere tre konsulentteam som hver vil motta **NOK 400.000** inkludert alle kostnader teamet måtte ha for å gjennomføre oppdraget. Honoraret er eksklusivt merverdiavgift. Dette er en konkurranse der prismomentet ikke er tilsted.

Fræna kommune har i vedlegg 1, «program for parallelloppdrag», identifisert sju sentrale utfordringer som alle teamene skal svare på.:

1. Tettstedet Elnesvågen åpner opp – styrker kontakten med fjorden
2. Ny barneskole i sentrum - samt arealer for idrett og kultur
3. Torg og sosiale møteplasser hele livet
4. Grønn mobilitet, byform, logistikk og organisering av sentrum
5. Klimatilpasning, mikroklima og energisystem
6. Bo og arbeide lokalt – og/eller pendle
7. Gjennomføringsstrategier og utbyggingsetapper

Oppdraget starter med et oppstartsseminar og det vil bli avholdt et midtveisseminar i perioden. Parallelloppdraget avsluttes med en presentasjon av resultatene på et åpent møte og en utstilling med en påfølgende drøfting og vurdering av et evalueringsutvalg. Evalueringsutvalget utarbeider en anbefaling til kommunene om hvordan Elnesvågen bør kunne utvikle seg og hva man bør gjøre for å komme dit.

Se vedlegg 1 «Program for parallelloppdrag» for ytterligere detaljer.

1.3 Avtaleperiode

Oppdraget skal utføres i perioden fra 11. april til 12. september 2018.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet samt:

Vedlegg 1: Program for parallelloppdrag

Vedlegg 2: Avtaleutkast basert på SSA-B , den enkle bistandsavtalen

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen med forbehold om eventuelle endringer:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsending av konkurransegrunnlaget	14. mars 2018
Frist for å levere tilbud (tilbudsfrist)	11. april 2018
Tilbudsåpning	12. april 2018
Vurdering	11.-18. april 2018
Valg av leverandør og meddelelse til leverandør	19. april 2018
Kontraktinngåelse	2.mai 2018
Vedståelsesfrist	29. april

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innlevering av tilbud er foreløpige.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyrer

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17.juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA §8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarhet per e-post til kontaktperson.

2.2 Kunngjøringer

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) og på hjemmesiden til Norske Arkitekters Landsforbund (www.nal.no).

2.3 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget eller vedleggene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

2.4 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Frem til signering av kontrakten har oppdragsgiver rett til å foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Opplysninger om endringer kunngjøres elektronisk på Doffin.

2.5 Tilbakemeldinger eller endringer av tilbudene

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skje skriftlig. Endring av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud, og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

2.6 Taushetsplikt og offentlighet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentlighetsloven), se §23 (3), jf. FOA § 7-3.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentlighetsloven § 11.

Ved en eventuell begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskravet opp mot lovverket, ref. pkt. 2.7 (6) under.

2.7 Krav til tilbudets utforming

Tilbudet skal utgjøre en besvarelse med de samme nr. og referanser som er brukt i konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen med vedlegg. Tilbudet skal leveres med skilleark i papir og en klar disposisjon som første ark i ringpermen.

Nr.	Krav
1	Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert. Her bør leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse fremkomme.
2	Tilbudet skal merkes med «Tilbud – Parallelloppdrag nye Elnesvågen sentrum»
3	Tilbudet skal leveres på papir direkte til leveringsadressen eller sendes med post, og skal være oppdragsgiver i hende innen tilbudsfristen. Postadressen er Fræna kommune, Tingplassen 1, 6440 Elnesvågen, eller elektronisk postmottak@frana.kommune.no
4	Tilbudet skal utformes på norsk. Det samme gjelder alle vedlegg
5	Det skal leveres totalt 2 skriftlige eksemplarer av tilbudet: Oppgave 1 (Originalen): Benyttes av saksbehandler ved evaluering av tilbudene Utgave 2 (Sladd): Skal være sladdet for forretningshemmeligheter som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde og skal kunne benyttes ved eventuell begjæring av innsyn (se pkt. 6 under). Merkes med «Sladdet tilbud» I tillegg til de 2 papireksemplarene skal det leveres en komplett kopi av tilbudet på minnepenn, samt en redigerbar versjon av det sladdede tilbudet
6	Vedrørende sladdet tilbud: Forvaltningsloven § 13 inneholder bestemmelser om hva som kan unntas offentligheten, blant annet kan forretningshemmeligheter unntas. Dersom leverandøren sladder for mye har oppdragsgiver en plikt til å overprøve dette. (Blant annet er ikke informasjon som er offentlig tilgjengelig, for eksempel på leverandørens nettside og i kataloger, å anse som forretningshemmeligheter). Se også pkt. 2.2

2.8 Avvik

Dersom leverandøren har avvik fra deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbehold regnes som et avvik og skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget. Vesentlige avvik vil føre til at tilbudet avvises jf. FAO § 9-6 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontrakts bestemmelser.

2.9 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.10 Vedståelsesfrist

Se punkt 1.5 Fremdriftsplan

3 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Obligatorisk krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht.	Attest for skatt og merverdiavgift (attesten bestilles og hentes ut i Altinn, eller bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.
Skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling	Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.

3.2 Krav til leverandørens økonomi

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/ kontrakten	Kredittvurdering/ <i>rating</i> fra en offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, ikke eldre enn 6 måneder, skal vedlegges tilbudet

4 Oppdragsbeskrivelse

På bakgrunn av anbudskonkurransen velger kommunen tre konsulentteam som får i oppdrag å jobbe parallelt med forslag til utviklingen av nye Elnesvågen sentrum. Målsetningen er, gjennom tverrfaglig bredde og nytenkning, å frambringe tre alternativer for utvikling av nye Elnesvågen sentrum. Teamene skal vise helhetlige, miljøriktige, kostnadseffektive og fremtidsrettede løsninger som viser hvordan nye Elnesvågen sentrum kan bli et attraktivt sentrum for hele kommunen og regionen. Ideen som kommer frem vil danne grunnlag for reguleringsarbeidet for Elnesvågen sentrum. I tillegg skal det utarbeides en gjennomføringsstrategi som viser hvordan kommunen, både som planmyndighet, utbygger og tjenesteprodusent, i samspill med andre sentrale aktører, kan bidra til å få dette til.

Vedlegg 1 «skisse til program» beskriver kommunens hensikt med oppdraget og gir føringer for arbeidet. Fullstendig program vil presenteres og deles ut ved oppstart av oppdraget.

5 Tildelingskriterier

Ettersom beløpet for oppdraget er fastsatt på forhånd skjer tildelingen til de tre leverandørene som best oppfyller kriteriene listet under:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Teamsammensetning og kompetanse	25 %	Det må dokumenteres at leverandøren har tilstrekkelig kompetanse og fagsammensetning til å håndtere tverrfaglige problemstillinger knyttet til sentrums/områdeutvikling. Gi en kort begrunnelse for valgt sammensetning. CV på maksimalt en A4- side vedlegges for hver tilbudte medarbeider. For å sikre en bredde i paralleloppdraget ønsker Fræna kommune å velge deltakerteam med ulik profil blant de kvalifiserte leverandørene
Tilbudet medarbeideres erfaring og referanseprosjekter	25 %	Dokumentasjon av erfaring fra oppdrag med tilsvarende problemstillinger og utfordringer eller fra lignende prosjekter med relevant overføringsverdi. De foreslåtte medarbeidernes roller i referanseprosjektene må beskrives
Oppgaveforståelse	50 %	Leverandørens overordnede forståelse av oppgaven, engasjement og motivasjon for å arbeide med de aktuelle problemstillingene og hvordan leverandøren tenker å legge opp sin prosess. Maksimalt 2 A4 sider

6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengsum på 0 - 10.

Beste tilbudet innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. De tre tilbudene med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakter.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt med begrunnelse for valget, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da partene undertegner kontrakten.